

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ, MÜDÜR YARDIMCILARI VE MÜDÜR DANIŞMANININ GÖREV TANIMLARI

1. Müdür

Yüksekokulun her iki bölümündeki (Temel İngilizce Bölümü ve Modern Diller Bölümü) akademik ve idari faaliyet, süreç ve mali işlemlerin pürüzsüz, eşgüdüm içinde ve verimli yürütülmesinde Üniversitemiz Rektörüne karşı sorumludur. Bu genel sorumluluğa ek olarak Müdür özellikle aşağıdaki konuları yürütür:

- a. Öğretim Elemanı Eğitimi Birimini denetlemek,
- b. Müdür Yardımcılarına verilen görevleri koordine etmek,
- c. Yabancı Diller Yüksekokulu Sertifika Programının yöneticiliğini yürütmek,
- d. Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulunu yönetmek,
- e. ODTÜ-YDYO İngilizce Yeterlik Sınavı ile ilgili bütün aşamaları dahil olmak üzere denetlemek ve
- f. Üniversitemiz düzeyindeki kurul ve komisyonlarda YDYO'nu temsil etmek.

2. Müdür Yardımcısı 1 (MY 1)

MY 1 başlıca aşağıdaki konular olmak üzere doğrudan Müdüre karşı sorumludur.

- a. Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm projelerini (dil kursları, başka kurumlar için sınav hazırlanması, uzaktan eğitim gibi) koordine etmek ve denetlemek,
- b. Yüksekokulun bilgisayar gereksinimleri ve bu çerçevede ihtiyaçlar, satın alma, kalifiye eleman alımı ve Okul için veri tabanı geliştirme konularında Müdüre yardımcı olmak,
- c. ODTÜ-YDYO İngilizce Yeterlik Sınavının (ODTÜ-YDYO İYS) tüm faaliyetleri, işlemleri ve satın alımları için birincil sorumluluğu (bu alandaki ikincil sorumluluğu olan MY 2 ile birlikte) yürütmek. Bu, iki ayrı sorumluluk grubunu içerir:
 - i) ODTÜ-YDYO İYS'nin Müdür adına geliştirilmesi ve yapılmasının denetimi,
 - ii) ODTÜ-YDYO İYS üzerine araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- d. Müfredat Çalışmaları ile ilgili olarak MY 2 ile koordinasyon içinde olmak ve ikincil sorumluluğu taşımak. (Bkz. MY 2 Görev tanımı 3c)
- e. Yüksekokul Yönetim Kurulu gündeminin hazırlanmasından sorumlu olmak,
- f. Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- g. Bireysel Çalışma Merkezinin etkin kullanımı ile gereksinimlerine nezaret etmek ve Müdür tarafından verilen başka görevleri yerine getirmek,
- h. Görev verildiğinde veya Müdürün yokluğunda Müdürü temsil etmek,
 1. Temel İngilizce Bölümüne yeni öğretim elemanı alımı sürecinde Müdürü temsil etmek,
 - i. Müdür gerekli gördüğünde bölüm ile ilgili konularda bilgi edinmek ve Müdüre bildirmek,
 - j. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3. Müdür Yardımcısı 2 (MY 2)

MY 2 başlıca aşağıdaki konular olmak üzere doğrudan Müdüre karşı sorumludur.

- a. Müdür tarafından verilen projeleri koordine etmek ve yürütmek,
- b. MY 1 ile birlikte ODTÜ-YDYO İYS ile ilgili faaliyetleri koordine etmek ve ikincil sorumluluğu üstlenmek (Bkz. MY 1 görev tanımı 2c),
- c. YDYO'nun her iki bölümünde de zorunlu ve seçimli derslerin müfredat çalışmalarıyla ilgili tüm faaliyet, işlem ve çalışmaları için birincil sorumlu olarak (ikincil sorumluluğu olan AD1 ile birlikte) yürütmek,
- d. YDYO Öğretim Elemanı Yetiştirme Biriminin çalışma ilkeleri doğrultusunda işleyişinde Müdüre yardımcı olmak ve bilgilendirmek,
- e. Akademik Yazı Merkezinin işleyişinde Müdüre yardımcı olmak ve bilgilendirmek,
- f. Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- g. Modern Diller Bölümüne yeni öğretim elemanı alımı sürecinde Müdürü temsil etmek,
- h. Müdür gerekli gördüğünde bölüm ile ilgili konularda bilgi edinmek ve Müdüre bildirmek,
- ı. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

4. Müdür Danışmanı

Müdür Danışmanı başlıca aşağıdaki konular olmak üzere doğrudan Müdüre karşı sorumludur.

- a. ODTÜ-YDYO İYS'nin hazırlanmasının içerdiği her adımda gerekli güvenlik koşullarının sağlanması konusunda birincil sorumluluğu üstlenmek. Bu adımlar aşağıdakilerden oluşur:
 - i. sınav sorularının yazılması ve gözden geçirilmesi, ii. dinleme metinlerinin ses kayıtlarının yapılması, iii. hazırlanan sınavın son halinin yöneticiler ve editörler tarafından okunmasının sağlanması, iv. sınavın çoğaltılması ve zarflanması.
- b. sınavın yapılmasında MY 1'e yardımcı olmak,
- c. komite üyeleri ile toplantılar düzenlemek ve yürütmek,
- d. sınavların geçerlilik ve güvenilirliğini saptamak üzere sınavlar üzerinde istatistiki çalışmalar yapmak,
- e. ODTÜ-YDYO İYS test tanımlarının kalitesinin artırılması için araştırma ve geliştirme çalışmalarının başlatılması ve / veya yürütülmesi
- f. İYS Komitesi Yönergesi uyarınca komitenin çalışmaları, çalışanları ve diğer ihtiyaçları hakkında Müdürü bilgilendirmek,
- g. gerektiği zaman potansiyel sınav yazarı eğitmek.
- h. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.