

MODERN DİLLER BÖLÜMÜ

MİSYON-VİZYON-DEĞER-AMAÇ-HEDEF-STRATEJİ

ÖNERİSİ BELİRLEME ÇALIŞMASI RAPORU

1. Biriminizin Misyon ifadesini aşağıya (veya Ek 1 e) yazınız.

Modern Diller Bölümü (MDB) eğitim ve öğretim dili İngilizce olan üniversitemiz öğrencilerinin bölüm derslerini kolayca takip edebilmelerini sağlamak amacıyla Temel İngilizce Bölümü'nün bıraktığı yerden devam ederek yeterli düzeyde okuma, yazma, dinleme, ve konuşma becerilerini geliştirir; öğrencilerin bu becerilerini mezun olduktan sonraki yaşamlarında ve uluslararası ortamlarda etkin bir şekilde kullanmalarını sağlar; seçilmiş dil dersleri ile de farklı diller öğrenme ve kullanma olanağı sunar; problemlere objektif, yapıcı ve eleştirel bakış açısı ile yaklaşabilen, yeniliklere açık, etik değerleri olan, araştırmacı, iletişim becerileri gelişmiş ve yaratıcı bireyler yetiştirmeye katkıda bulunur. Ayrıca, gerek akademik gerekse idari elemanlarına hizmet içi eğitim yoluyla sürekli mesleki gelişim olanağı sağlar. Bölüm ihtiyaç ve amaçlarına uygun olarak her türlü/çok yönlü eğitim ve öğretim malzemesi üretir.

2. Biriminizin Vizyon ifadesini aşağıya (veya Ek 2 ye) yazınız.

MDB, yeterli fiziki ve teknik donanıma sahip, tamamen kendisine ait olan bir binada tüm üniversite bölüm öğrencilerine güncelleştirilmiş materyal ve metodlarla eğitim ve öğretim hizmeti verecektir. Kaliteli akademik ve idari personeli maddi kaygılardan uzak olacak, mesleki gelişimine katkıda bulunacak araştırmalar yaparak giderek artan kalitede, çağdaş ve standart hizmet vererek yurtiçi ve dışı platformlarda MDB'yi en iyi şekilde temsil edecektir. Ayrıca, hizmet verdiğimiz tüm bölümlerle akademik bilgi alışverişi arttırılacaktır.

3. Biriminizin varsa değerler ifadesini aşağıya (veya Ek 3 e) yazınız.

- Üniversite nezdindeki tüm öğrencilere hizmet verir,
- Akademik, idari personel, ve öğrenci arasında kaliteli ve sıcak iletişim vardır.
- Öğrenciler, kendilerini serbestçe ifade edebilme özgürlüğüne sahiptir.
- Öğrenciler arasında bireysel ayırım yapılmaz.
- Öğrenciler, öğrenmeye ve kazandıkları becerileri geliştirmeye teşvik edilirler.
- Öğrencilere mezuniyet sonrasında kalıcı akademik beceriler kazandırır.
- Alanlarında en iyi ve yeterli olduğuna inandığı bireyleri işe alır ve kalitesinden asla ödün vermez.
- Yönetim kadrosu ve elemanlar arasında olumlu ve yapıcı bir iletişim vardır.
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı akademik çalışma ve araştırmaları maddi ve manevi olarak desteklenir.
- Tüm bölüm çalışanlarına birey olarak da değerli oldukları hissettirilir.
- Etik değerlere büyük önem verilir.

4. İç ve Dış Paydaş çalışmalarınız hakkında bilgi vermek için lütfen Ek 4 deki tabloyu doldurunuz.

5. Dış Çevre Analiz süreci:

a. Dış Çevre Analizinde kullandığınız yöntem ve süreci, sürece kimlerin katıldığını aşağıda (veya Ek 5 te) belirtiniz.

a) Dis çevre analizinde öncelikle 1998 yılında üniversitenin diğer bölümlerinde görev alan öğretim elemanlarının MDB`de verilen bütün derslerin içerik ve amaçları konusundaki beklenti ve ihtiyaçlarını saptayan bir anketin sonuçları kullanılmıştır.

Ayrıca, 1999 yılında Modern Diller Bölümü Eng 311 dersi üzerine yapılan bir yüksekisans tezinde ODTU mezunu öğrenciler ve ODTÜ mezunlarını tercih eden işverenler ile görüşme yapılmış, ihtiyaçlar ve beklentiler belirlenmiştir. Bu tezin ihtiyaç saptama bölümü de değerlendirmelerde kullanılmıştır.

b. Dış Çevre Analizinin aşağıda verilen boyutları kapsamakta ne kadar yeterli olduğunu ve yeterli görmediğiniz çalışmalara ilişkin önerilerinizi lütfen aşağıdaki tabloda belirtiniz.

Boyut	Dış Çevre Analizinin ne kadar yeterli olduğu (Hiç yeterli değil:1; Tümüyle yeterli:5)	Eksik gördüğünüz noktaları tamamlamak için planladığınız çalışma varsa lütfen belirtiniz.
Siyasal-yasal eğilimler	1	
Ekonomik eğilimler	2	
Sosyal-kültürel eğilimler	2	
Teknolojik eğilimler	3	
Fırsatlar	5	
Tehditler	5	

6. İç Çevre Analiz süreci:

a. İç Çevre Analizinde kullandığımız yöntem ve süreci, sürece kimlerin katıldığını aşağıda (veya Ek 6 da) belirtiniz.

Bölüm başkanı ve bölüm mal sorumlusu ile yapılan raporlar, web sayfasından toplanan bilgiler, 7 adet öğretim elemanı ile yapılan anket, 20 adet öğrenci ile yapılan anket, 6 yönetici ve hizmetiçi eğitimi yürüten eleman ile yapılan odak grup çalışması, 2 adet sekreter, 2 adet hizmetli ve 1 adet Akademik Yazı Merkezi'nde çalışan öğretim elemanı ile yapılan görüşmeler.

b. İç Çevre Analizinin aşağıda verilen boyutları kapsamakta ne kadar yeterli olduğunu ve yeterli görmediğiniz çalışmalara ilişkin önerilerinizi lütfen aşağıdaki tabloda belirtiniz.

Boyut	İç Çevre Analizinin ne kadar yeterli	Eksik gördüğünüz noktaları tamamlamak için
--------------	---	---

	olduğu (Hiç yeterli değil:1; Tümüyle yeterli:5)	planladığımız çalışma varsa lütfeñ belirtiniz.
Birimin kendine özgü tarihi ve kültürel özellikleri	5	
Birimin ayırıcı özellikleri	4	
Stratejik kaynakları	5	
Kuvvetli yönleri	4	
Zayıf yönleri	4	

7. İç ve Dış Çevre Raporu:

Biriminizin İç Çevre Raporunu aşağıya (veya Ek 7 ye) yazınız.

Üniversitemizin kuruluşundan hemen sonra Fen Edebiyat Fakültesi'ne bağlı Beşeri Bölümü'nde bir birim olarak "Freshman English" kurulmuştur. İlk yıllarda 25 kişilik 8 sınıf ve az sayıda öğretim elemanı ile dersler yapılmakta idi. Bu sayı, 1970'li yıllarda 32 sınıfa çıkmıştır. O dönemlerde, "Freshman English" birimi üç seviyede ders vermekte idi: düşük ve orta seviyeler haftada 10 saat ve üst düzey sınıflar ise haftada 8 saat İngilizce dersi almakta idi. Öğrencilerin hangi seviyede derslere gireceği yeterlik sınavı sonucuna göre belirleniyordu. Yeterlik sınavından 70 ve üzeri alan öğrenciler seviyelerine göre birinci sınıfta İngilizce derslerine devam ediyorlardı. İleri düzeydeki sınıflarda öğrencilerin İngilizce düzeyleri yeterli olduğu için bu derslerde İngiliz ve Amerikan edebiyatından hikayeler kullanılmakta idi. Daha sonra ileri düzeydeki dersler kaldırılmış, Eng 101 ve Eng 102 dersleri haftada 6'şar saat verilmeye başlanmıştır.

1982 yılında Üniversite Yönetimince yapılan yeni düzenlemeyle Beşeri İlimler Bölümü kaldırılmış ve Freshman English ünitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu adı altında Hazırlık Okulu ile birleştirilmiştir. Daha sonra bir grup öğretim elemanının hazırladığı gerekçeli teklife dayanılarak Freshman English ve mevcut Arapça, Almanca, Fransızca ve yabancı öğrenciler için Türkçe derslerinin Modern Diller Bölümü adı altında ayrı bir bölümde toplanması konusunda Rektörlüğe ve YÖK'e başvuru yapılmış ve 1893 yılında YDYO içinde iki bölüm olması (Modern Diller ve Temel İngilizce Bölümleri) YÖK'çe de uygun görülmüştür. Bu dönemde, Yeterlik Sınavı barajı yasa gereği 60 puana düşürülmüştür. Bu da ders malzemesi ve içeriğini etkilemiştir. Bu derslerin içeriğine gramer tekrarı eklenmiştir. Bu dönemlerde MDB Yeterlik sınavı geçme notuna göre iki seviyeli dersler vermekte idi. Eng 101 ve 102 daha düşük geçme notu alan öğrenciye verilen dersler idi. Daha yüksek not alan öğrenciler ise Eng 103 ve Eng 104 derslerini alıyorlardı. 1984 sonrasında YÖK tarafından alınan karar doğrultusunda Üniversitemizin yeni öğrenci kontenjanının 1500 ilave öğrenci olarak artırılması ve öğretim elemanı sayısındaki düşmeler sonucu Eng 101 ve Eng 102 dersleri haftada 4 saat, Eng 103 ve Eng 104 dersleri haftada 3 saate düşürüldü. Yeterlik sınavından 90 üzerinde puan alan öğrenciler tüm İngilizce derslerinden kredisiz muaf tutulmakta idi. 1993 yılında Rektörlük ve Senato tarafından kurulan Eğitim Komisyonu çalışmalarının sonucunda Üniversite Senatosu kararı ile 1994-1995 akademik yılından başlayarak Eng 103 ve Eng 104 dersleri kaldırıldı. Tüm öğrencilerin birinci sınıfta Eng 101, Eng 102 ve ikinci sınıfta Eng 211 derslerini almaları için program yeniden düzenlenmiştir. Senatoca önerilen dördüncü zorunlu ders öğretim elemanı kadrosu ve fiziki koşullar elvermediğinden açılmamış ancak Eng 212-Writing Term Papers dersi 1995-1996 akademik yılındna itibaren seçimlerlik ders olarak açılmıştır. Bu ders ilk üç zorunlu İngilizce dersini alıp geçen

öğrencilere sınırlı sayıda grupla açılmıştır. Bir kaç bölüm dışında bu derse talep fazla olmamıştır. Yine bu dönemde İngilizce Yeterlik sınavı sonuçlarına göre İngilizce derslerinden kredili muafiyet sistemi getirilmiştir. Buna göre, yeterlik sınavından 70-74.5 alana öğrenciler Eng 101'den, 75-79.5 alan öğrenciler Eng 101, Eng 102'den ve 80 ve üzeri alan Eng 101, Eng 102, Eng 211'den AA ile muaf olmak hakkını kazanmışlardır.

1998 yılında Rektörlük "Öğrencilerin İngilizce düzeylerinin geliştirilmesi" amacıyla yeni bir komisyon kurmuştur. Bu komisyon akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında YDYO Müdürü, Modern Diller Bölümünden sorumlu Müdür Yardımcısı ve her fakülteden birer temsilciden oluşmuştur. Komisyon, Rektörlükçe açılması istenen dördüncü zorunlu İngilizce dersinin bölümlerin programlarına alınması konusunu görüşmüştür. Dördüncü bir dersin zorunlu olarak programa alınması konusunda bölümler bazında bir fikir birliğine varılamadığı, çoğu bölümün olumsuz görüşte olduğu saptaması yapılmıştır. Dördüncü zorunlu ders yerine Sosyal Bilimler, İngilizce Öğretmenliği ve Modern Diller Bölümlerinin katkılarıyla İngilizcenini çeşitli yönleriyle yoğunlukla kullanılması ve geliştirilmesini de sağlayacak bir seçimlik dersler havuzu oluşturulması ve bu derslerin bölümlerce öğrencilere zorunlu seçimlik olarak aldırılması önerilmiştir. Ancak bu gerçekleşmemiş ve Rektörlükçe Modern Diller Bölümünün dördüncü zorunlu İngilizce dersini açması önerilmiş ve 1999 yılında Senato kararı ile dördüncü zorunlu İngilizce dersi olan Eng 311 üçüncü ve dördüncü sınıflara verilmek üzere konmuştur. Bu arada muafiyet barajları tekrar gözden geçirilerek yükseltilmesine karara verilmiştir. Yeni uygulamada, yeterlik sınavından 75-79.5 alan öğrenciler Eng 101'den, 80-90 alan öğrenciler Eng 101 ve Eng 102'den ve 90 üzeri not alan öğrenciler ise Eng 101, Eng 102 ve Eng 211'den muaf tutulmaktadır. Eng 311 dersinden muafiyet yoktur.

Şu anda Modern Diller Bölümü bütün üniversitemiz öğrencilerine dört adet zorunlu İngilizce dersi, 2 adet Eng kodlu seçimlik ders (Translation) ve Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Japonca, Rusça, Arapça seçimlik dil derslerini kredili olarak çeşitli düzeylerde veren bir bölümdür.

Mevcut kaynakları ile ilgili değerlendirme:

Maddi kaynaklarımız genel bütçeden üniversitemize, üniversiteden YDYO'ya, oradan da bölümümüze ayrılan miktar, yaz okulu gelirleri, üretilen ve METU Press'te bastırılan ders materyalinin satışından elde edilen gelirlerle sınırlıdır. Kısıtlı bütçemiz ve 9 taşınabilir tepegöz, 15 civarında teyp, 3 adet TV- video seti, 1 adet eski model power point projektörü tüm üniversite öğrencisini kaliteli bir şekilde eğitmek zorunda olan bölümümüze maalesef yetmemektedir. Kendimize ait bir binamız yoktur. Sosyal Bilimler binasında 1.5 kat ve MM binasında yine 1.5 katta 2-3 kişinin bir bilgisayarını paylaştığı odalarda öğretim elemanlarımız çoğu eski model ve iyi çalışmayan bilgisayarlarıyla çalışmak durumundadırlar. Kısıtlı bütçe ayrıca öğretim elemanlarının konferanslara katılma, araştırma yapma gibi kendilerini geliştirme olanaklarını da kısıtlamaktadır.

Öğretim elemanları, yaşları 22-55 arası olan 73 kadrolu, 3 adet yarım zamanlı 76 kişiden oluşmaktadır. Hizmetiçi eğitim kapsamında 2 öğretim elemanımız bölüme yeni alınan elemanları yetiştirmektedir. Bölümümüzde ayrıca 1 bilgisayar koordinatörü (araş.gör.), 3 sekreter , 2 fotokopi elemanı, 3 hizmetli, 1 temizlik işçisi ve 1 de mal sorumlusu bulunmaktadır.

Güçlü Yanlarımız:

- Uzman öğretim kadrosu
- Öğrencilerle kurulan sıcak ilişkiler
- Sürekli iyileştirilen ve güncelleştirilen müfredat
- Yeniliklere ve araştırmaya açık olmak
- Öğretim elemanları ve idareciler arasındaki olumlu ve yapıcı ilişkiler
- Kendi materyalimizi üretmemiz

Zayıf Yanlarımız:

- Rektörlük seçimlerinde oy hakkımızın olmaması
- YDYO Müdürünün Üniversite Yönetim Kurulu'nda yer almaması
- Yabancı öğretim elemanı eksikliği
- Bilgisayar ve teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve bilgi eksikliği
- Kadro eksikliği ve maddi sıkıntılar
- Diğer bölümler ve MDB arasındaki iletişim eksikliği

İç paydaşlar:

- Öğrenciler
- Öğretim elemanları
- Yöneticiler
- Sekreterler
- Hizmetliler
- Akademik yazı merkezi

Biriminizin Dış Çevre Raporunu aşağıya (veya Ek 8 e) yazınız.

Güncel bir olgu haline gelen globalleşmenin bir sonucu olarak İngilizce evrensel bir iletişim aracı haline gelmiştir ve uluslararası düzeyde eğitim ve öğretim veren ODTU de eğitim ve öğretim dili olan İngilizceyi öğrencilerine en iyi şekilde sunmaya çalışmaktadır. Bu cabanın ayrılmaz bir parçası olan MDB'nin önemi ise gün geçtikçe artmaktadır. Ayrıca Türkiye'nin AB'ye girme isteği de İngilizce dili ile gerçekleşen iletişim becerilerine sahip birey ihtiyacını da perçinlemektedir ve bu amaca da MDB'nin katkısı büyüktür.

Küreselleşmenin yanısıra, uluslararası iletişim ve bilgi alışverişinin vazgeçilmez bir parçası olan akademik veya profesyonel alanlardaki konferans, sempozyum, veya seminer sayılarının artması, özellikle eğitim öğretim dilinin İngilizce olmasına bağlı olarak artan yurtdışı ve yurtiçi burslar, dış ülkelerdeki üniversite ve akademik kurumlardan gelen ODTU öğrencilerine yönelik talepler, gerek yurtiçinde gerekse yurt dışında İngilizce diline verilen itibarın ve önemin giderek artması, teknolojinin hızla gelişmesi ve ODTU öğrencisinin tüm kurumlar ve çevreler tarafından kabul edilmiş kalitesi ve değeri, MDB'de uygulanan eğitim öğretim olgusunun önemini ve yararlarını destekleyen oluşumlardır.

Ancak, her birimde olduğu gibi MDB'yi de endişelendiren birtakım dış çevreye ait tehditler vardır. Bunları şöyle sıralayabiliriz:

- maddi olanaksızlıklar(yetersiz maaş, donanım eksikliği gibi)
- Özel üniversitelerin açılmasıyla ortaya çıkan iş gücü ve kaliteli akademik personel kaybı
- Eğitim dilinin Türkçe olması yönündeki politik baskılar
- ODTÜ'nün sadece yüksek lisans eğitime yönelme eğilimi ?
- Diğer bazı bölüm hocalarının derslerini Türkçe vermesi
- Diğer bölümlerin, rektörlüğün, ve bazı öğrencilerin MDB'yi sadece bir servis birimi olarak görüp gerekli önemi vermemeleri

Ayrıca dış paydaşlarımız olan ODTÜ mezunları, diğer bölümlerin öğretim elemanları ve işverenler (kamu ve özel) ile yapılan görüşmeler ve bilgi alışverişleri sonucu dile getirilen beklentileri şöyle özetleyebiliriz. Tüm bu paydaşlar MDB'den yüksek düzeyde İngilizce okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerine sahip farklı yabancı dil eğitimine bağlı olarak da yurt içi ve yurt dışı temaslarda etkin ve çok yönlü iletişim kurabilen, her türlü bilgi kaynağına rahatça ulaşım bunları kullanabilen, olaylara eleştirel bakabilen, yaratıcı ve çağdaş bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunmasını beklemektedir.

MDB, kaliteli ve araştırmacı eğitim , öğretim ve idari kadrosu, kendi amaçlarına ve günün koşullarına uygun olarak hazırladığı ve sürekli yenilediği her tür materyal ve müfredatı, ve üniversitenin hemen tüm bölümlerinden gelen öğrencileriyle kurduğu olumlu iletişim sayesinde yukarıda belirtilen beklentileri karşılamaya çalışmaktadır.

Modern Diller Bölümü'nün önündeki fırsatlar ise şöyledir:

- küreselleşme,
- konferans, seminer sayılarının artması,
- burslar,
- dış üniversitelerle değişim programı,
- teknolojinin gelişmesi,
- öğrenci kalitesi,
- proje çalışmaları,
- öğretim dilinin İngilizce olması,
- dil bilene talebin artması,
- bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi
- yurt içi ve dışı konferanslar düzenlemenin teşvik edilmesi, yer ve donanımın mevcut olması

bölüm ders kitaplarını ve gerekli malzeme ve sınavları yazabilecek, deneyimli ve bilgili öğretim elemanı ve okutman istihdam edebilme

8. Biriminizin Misyon/Vizyon boyutları ile öncelikli paydaş beklentileri/önemli SWOT başlıkları karşılaştırmasını Ek 9A' da verilen tabloyu doldurarak veriniz (Açıklama Notuna bakınız).

Biriminizin Performans Alanları/Göstergeleri ile öncelikli paydaş beklentileri/önemli SWOT başlıkları karşılaştırması için Ek 9B ve Ek 9C' de verilen tabloları doldurunuz. (Açıklama Notuna bakınız).

9. Biriminizin belirlediği her Kilit Performans Alanı için geliştirdiği Performans Göstergeleri ve varsa Performans Ölçülerini ve bu ölçülere ait son üç yılın ölçüm sonuçlarını Ek 10' daki tabloyu doldurarak veriniz (Açıklama Notuna bakınız).
10. Biriminizin Performans Göstergeleri ve Ölçülerinden hareketle belirlediği Amaçları Ek 11' deki yapıya uygun olarak listeleyiniz.
11. Biriminizin Amaçları ile Performans Göstergeleri arasındaki ilişkileri Ek 12' deki tabloyu doldurarak gösteriniz (Açıklama Notuna bakınız).
12. Biriminizin Strateji Önerilerini Ek 13 deki yapıya uygun olarak listeleyiniz.
13. Biriminizin Amaçları ve Strateji Önerileri arasındaki ilişkileri Ek 14 deki tabloyu doldurarak gösteriniz.

Ek 4: Modern Diller Bölümü Paydaş Çalışması Sonuçları

İç ve Dış Paydaşların belirlenmesinde izlenen yöntem ve süreci, sürece kimlerin katıldığını aşağıda belirtiniz.

Modern Diller Bölümü'nün iç ve dış paydaş analizleri değişik yöntemler ile yapılmıştır. İç paydaşlardan bilgiler, bölüm başkanı ile yapılan görüşme, 7 adet öğretim elemanı ve 20 adet öğrenci ile yapılan anketler, 4 yönetici ve 2 hizmetiçi eğitim yürüten eleman ile yapılan odak grup çalışması, 2 adet sekreter, 2 adet hizmetli ve 1 adet Akademik Yazı Merkezi'nde çalışan öğretim elemanı ile yapılan görüşmeler, web sayfasından toplanan bilgiler yolu ile toplanmıştır. Dış paydaşlar'dan ise yazılı dokümanlar yolu ile bilgi alınmıştır.

Lütfen aşağıdaki tabloyu belirlediğiniz her paydaş grubu için ayrı ayrı doldurunuz.

Paydaş grubunun ismi:	
Öğrenciler (20 kişi)	
Bu paydaş grubunun beklentileri (ayrıntılı olarak ve önem sırasına göre yazınız):	
Özellikle konuşma becerilerinin geliştirilmesi, öğrendikleri İngilizce ile hem yazılı hem de sözlü etkin iletişim kurmak; yabancı hocalardan ders almak; samimi güven artırıcı bir ortam yaratılıp katılımın artırılması; self-access merkezi açılması; seçmeli ders grup sayılarının artırılması.	
Bu paydaş grubunun beklentileri nasıl belirlendi? (Yöntem, süreç, katılımcılar)	
Anket	
Size bu gruptaki paydaşların beklentilerinin belirlenmesinde sağlanan ayrıntı ve temsil edici katılım yeterli midir? Lütfen belirtiniz.	
Ayrıntı:	Katılım:
<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Evet
<input checked="" type="checkbox"/> Hayır	<input checked="" type="checkbox"/> Hayır
Bu gruptaki paydaşların beklentilerini saptamada belirlediğiniz eksiklikler varsa bunları gidermek için bir planınız var mı? Lütfen belirtiniz.	

Paydaş grubunun ismi:	
Öğretim Elemanları (7 kişi)	
Bu paydaş grubunun beklentileri (ayrıntılı olarak ve önem sırasına göre yazınız):	
Tam donanımlı, her öğretim elemanının bireysel ofisi olan sadece birimize ait bir bina,	

ekonomik ve sosyal koşulların iyileştirilmesi, diğer öğretim elemanları ile aradaki maaş farkının kapatılması, diğer birimlerce tanınan, verdiği hizmet ve değeri bilinen bir birim olmak, kadronun zenginleştirilmesi, master ve doktora yapanların ders saatlerinde indirimle gidilmesi, gerekli program ayarlamalarının yapılması	
Bu paydaş grubunun beklentileri nasıl belirlendi? (Yöntem, süreç, katılımcılar)	
Anket	
Size bu gruptaki paydaşların beklentilerinin belirlenmesinde sağlanan ayrıntı ve temsil edici katılım yeterli midir? Lütfen belirtiniz.	
Ayrıntı:	Katılım:
<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Evet
<input checked="" type="checkbox"/> Hayır	<input checked="" type="checkbox"/> Hayır
Bu gruptaki paydaşların beklentilerini saptamada belirlediğiniz eksiklikler varsa bunları gidermek için bir planınız var mı? Lütfen belirtiniz.	

Paydaş grubunun ismi:	
Yöneticiler (6 kişi)	
Bu paydaş grubunun beklentileri (ayrıntılı olarak ve önem sırasına göre yazınız):	
İşbirliği içinde kendini geliştirebilen, sınıfına bir araştırmacı gözü ile bakan, kaliteli öğretim elemanlarından oluşan bir çalışma ortamı; dinamik ve sistemli, aynı zamanda ilgili kaynakların da kullanıldığı verimli çalışmalar yapılması; öğretim elemanlarının idarecilere, öğrencilere ve birbirlerine pozitif ve yapıcı yaklaşımları; olaylara geniş bir perspektiften bakabilmeleri, yeniliklere ve eleştirilere açık olmaları, kendilerini objektif olarak değerlendirebilmeleri, bölüm ruhunun devam ettirilmesi	
Bu paydaş grubunun beklentileri nasıl belirlendi? (Yöntem, süreç, katılımcılar)	
Bireysel röportaj ve odak grup çalışması	
Size bu gruptaki paydaşların beklentilerinin belirlenmesinde sağlanan ayrıntı ve temsil edici katılım yeterli midir? Lütfen belirtiniz.	
Ayrıntı:	Katılım:
<input checked="" type="checkbox"/> Evet	<input checked="" type="checkbox"/> Evet
<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Hayır
Bu gruptaki paydaşların beklentilerini saptamada belirlediğiniz eksiklikler varsa	

bunları gidermek için bir planınız var mı? Lütfen belirtiniz.	
Paydaş grubunun ismi:	
Sekreterler (2 kişi)	
Bu paydaş grubunun beklentileri (ayrıntılı olarak ve önem sırasına göre yazınız):	
Gerçek mensup olarak görülmek, maddi manevi tatmin olmak, tesislerden ve sağlık merkezinden eşit olarak faydalanmak, sosyal haklarına tekrar kavuşmak, Temel İngilizce Bölümündeki idari personelle aynı haklara sahip olmak	
Bu paydaş grubunun beklentileri nasıl belirlendi? (Yöntem, süreç, katılımcılar)	
Anket	
Size bu gruptaki paydaşların beklentilerinin belirlenmesinde sağlanan ayrıntı ve temsil edici katılım yeterli midir? Lütfen belirtiniz.	
Ayrıntı:	Katılım:
<input checked="" type="checkbox"/> Evet	<input checked="" type="checkbox"/> Evet
<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Hayır
Bu gruptaki paydaşların beklentilerini saptamada belirlediğiniz eksiklikler varsa bunları gidermek için bir planınız var mı? Lütfen belirtiniz.	

Paydaş grubunun ismi:
Hizmetliler (3 kişi)
Bu paydaş grubunun beklentileri (ayrıntılı olarak ve önem sırasına göre yazınız):
Yöneticilerin kendilerine sahip çıkması; Ekonomik durumun iyileştirilmesi, Temel İngilizce Bölümü ile aradaki farkın ortadan kalkması(projeden para alınması), eskisi gibi yan ödenek verilmesi; daha fazla sosyal imkanlar tanınması, idari-akademik ayırımının ortadan kalkması, performansın ödüllendirilmesi, şirket elemanlarının da sosyal tesislerden ve sağlık merkezinden faydalanması
Bu paydaş grubunun beklentileri nasıl belirlendi? (Yöntem, süreç, katılımcılar)
Anket

Size bu gruptaki paydaşların beklentilerinin belirlenmesinde sağlanan ayrıntı ve temsil edici katılım yeterli midir? Lütfen belirtiniz.	
Ayrıntı:	Katılım:
<input checked="" type="checkbox"/> Evet	<input checked="" type="checkbox"/> Evet
<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Hayır
Bu gruptaki paydaşların beklentilerini saptamada belirlediğiniz eksiklikler varsa bunları gidermek için bir planınız var mı? Lütfen belirtiniz.	
Paydaş grubunun ismi:	
Akademik Yazı Merkezi (1)	
Bu paydaş grubunun beklentileri (ayrıntılı olarak ve önem sırasına göre yazınız):	
Bölümlerin Master ve doktora öğrencilerine ve de Öğretim Elemanlarına tez vs. Yazma konusunda yardımcı olunması	
Bu paydaş grubunun beklentileri nasıl belirlendi? (Yöntem, süreç, katılımcılar)	
Anket	
Size bu gruptaki paydaşların beklentilerinin belirlenmesinde sağlanan ayrıntı ve temsil edici katılım yeterli midir? Lütfen belirtiniz.	
Ayrıntı:	Katılım:
<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Evet
<input checked="" type="checkbox"/> Hayır	<input checked="" type="checkbox"/> Hayır
Bu gruptaki paydaşların beklentilerini saptamada belirlediğiniz eksiklikler varsa bunları gidermek için bir planınız var mı? Lütfen belirtiniz.	

ekleyebilirsiniz. Ek 12'deki tabloda da aynı kodları kullanınız. Ölçümü yapılamamış olan ölçüler için ilgili kutuyu boş bırakabilirsiniz. Bu rapor kapsamında, performans ölçüleri için hedef belirlemeniz zorunlu değildir.)

Ek 11: Modern Diller Bölümü Amaçlar ve Alt-Amaçlar Listesi

AMAÇ 1: Mevcut öğretim elemanı kalitesinin artırılması

ALT-AMAÇ 1.1: Mesleki alanda gelişim

ALT-AMAÇ 1.2: Akademik ve sosyal etik değerlere sahip olma

ALT-AMAÇ 1.3: Öğrencilere model olma

AMAÇ 2: Bölümün üniversite bünyesinde daha verimli çalışan bir birim haline gelmesi.

ALT-AMAÇ 2.1: Üst yönetim ve diğer bölümlerle daha koordineli çalışmaların yapılmasını sağlama

ALT-AMAÇ 2.2: Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması

ALT-AMAÇ 2.3: Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin artırılması

ALT-AMAÇ 2.4: Sınav değerlendirmesinde standardizasyonun sağlanması

ALT-AMAÇ 2.5: Bölüm çalışanlarının üniversite içi ve dışı akademik faaliyet ve programlardan haberdar edilmesi

ALT-AMAÇ 2.6: Sekreterler, bilgisayar koordinatörü, mal sorumlusu, fotokopiler, temizlikçi ve çaycının daha verimli çalışmalarının sağlanması

AMAÇ 3: Öğrenci kalite ve başarısının artmasına katkıda bulunmak (Araştırmacı, aydın, esnek, çağdaş, değişime açık, özgür, problem çözücü, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, vb.bireyler haline gelmeleri)

ALT-AMAÇ 3.1: Öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması

ALT-AMAÇ 3.2: Akademik ve sosyal bilinçlendirmeye katkı

AMAÇ 4: Program kalitesinin artırılması.

ALT-AMAÇ 4.1: Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması

ALT-AMAÇ 4.2: Öğrencilerin mezuniyet sonrası ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması

ALT-AMAÇ 4.3: Daha güvenilir ve standart yazılı ve sözlü değerlendirme

AMAÇ 5: Daha kaliteli ve güncel materyal kullanımını sağlamak

ALT-AMAÇ 5.1: Ders kitaplarının sürekli güncelleştirilmesi

ALT-AMAÇ 5.2: Ders kitabı dışında destekleyici malzeme (sözlük, dergi, course outline gibi) ve kırtasiye kullanımı arttırmak ve ulaşılabilirliğini sağlamak

AMAÇ 6: Donanımın nitelik ve niceliğini arttırmak.

ALT-AMAÇ 6.1: Mevcut donanımı arttırmak ve daha verimli kullanılmasını sağlamak.

ALT-AMAÇ 6.2: Mevcut olmayan donanımın alımı/sağlanması

ALT-AMAÇ 6.3: Bütün üniversiteye hizmet veren bölümümüzün ofis ve sınıflardan oluşan kendine ait bir binaya sahip olması ve her sınıfta yeterli teknik donanım (tepegöz, beyaz tahta, radyoteyp,vb.) bulunması

ALT-AMAÇ 6.4: Bölüm gelirinin öncelik sırasına göre kullanılması

Ek 12: Modern Diller Bölümü Amaçlar ile Performans Göstergeleri Karşılaştırma Tablosu (Bkz. Dosyalar: Ek 12-KPA1, Ek 12-KPA2, Ek 12-KPA3, Ek 12-KPA4, Ek 12-KPA5, Ek 12-KPA6)

Ek 13: Modern Diller Bölümü Strateji Önerileri Listesi

GRUP I. Birimin Kendi Kendine Gerçekleştirebileceği Strateji Önerileri:

S.Ö. I.1: Öğretim elemanlarının idare tarafından veya kişisel olarak mesleki gelişimlerinin sağlanması

S.Ö. I.2: Akademik ve sosyal etik değerlere sahip olma konusunda bölüm yönetimi ve elemanları tarafından yapılacak sözlü ve gerekirse yazılı uyarılar

S.Ö. I.3: Mevcut öğretim elemanlarının akademik prensipleri uygulayarak öğrencilere örnek olmaları

S.Ö. I.4: Üst yönetim ve diğer bölümlerle daha koordineli çalışmaların yapılmasını sağlamak için ilgili komisyonlar kurulması

- S.Ö. I.5:** Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması için web-sayfamızın sürekli güncellenmesi
- S.Ö. I.6:** Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması için genel bilgi alış-verişinin sağlanması
- S.Ö. I.7:** Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin arttırılması için yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle ortak çalışmalar düzenlenmesi
- S.Ö. I.8:** Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin arttırılması için web-sayfasının sürekli güncellenmesi
- S.Ö. I.9:** Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin arttırılması için Akademik Bölümlere tanıtımlar yapılması
- S.Ö. I.10:** Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin arttırılması için tanıtım broşürlerinin geliştirilmesi
- S.Ö. I.11:** Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin arttırılması için sürekli öz-değerlendirme çalışmasının yapılması
- S.Ö. I.12:** Standardizasyonun sağlanması için bölüm içi sistematik toplantılarla, ders işleme tarz ve metodlarının daha standart hale gelmesi
- S.Ö. I.13:** Standardizasyonun sağlanması için hazırlanan sınav setlerinin daha standart hale getirilmesi
- S.Ö. I.14:** Standardizasyonun sağlanması için bölüm içi sistematik toplantılarla, sınav değerlendirmesinin daha standart hale gelmesi
- S.Ö. I.15:** Kurslar arası standardizasyonun sağlanması için iki farklı öğretim elemanı tarafından hiç bir ücret alınmadan yapılan ENG211 ve ENG311 sözlü sınavları (double-rating) için adil ücret alımı
- S.Ö. I.16:** Bölüm çalışanlarının üniversite içi ve dışı akademik faaliyet ve programlardan haberdar edilmesi yönünde yazılı ve sözlü duyurular yapılması
- S.Ö. I.17:** İdari personelin daha verimli çalışmasının sağlanması için yazılı ve sözlü hizmet-içi eğitim verilmesi
- S.Ö. I.18:** İdari personelin daha verimli çalışmasının sağlanması için beklentilerinin saptanması
- S.Ö. I.19:** Zorunlu İngilizce dersleri aracılığıyla öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması
- S.Ö. I.20:** Öğrencilerin akademik ve sosyal etik açılardan daha bilinçlendirip, bunları prensip haline getirmelerine katkıda bulunulması

- S.Ö. I.21:** Öğretilen resmi ve resmi olmayan yazılı-sözlü dil ve tutumları benimseyip günlük hayata geçirmeleri
- S.Ö. I.22:** Yurtiçi ve yurtdışı platformlarda üniversitemizi daha başarıyla temsil edecek bireyler haline gelmelerine katkı
- S.Ö. I.23:** ENG101, ENG102, ENG211 derslerinin içeriğinin öğrencilerin akademik gereksinim ve ilgi alanlarına daha fazla katkıda bulunacak şekilde düzenlenmesi
- S.Ö. I.24:** Eng311 dersinin içeriğinin öğrencilerin mezuniyet sonrası gereksinim ve ilgi alanlarına daha fazla katkıda bulunacak şekilde düzenlenmesi
- S.Ö. I.25:** Yönetim tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sınavların daha güvenilir ve standart bir şekilde değerlendirilmesinin sağlanması.
- S.Ö. I.26:** Bir komite aracılığıyla, okutulan ders kitaplarının sistematik olarak değerlendirilip güncelleştirilmesi
- S.Ö. I.27:** Yönetimce ders kitabı dışında destekleyici malzemelerin (sözlük, dergi, course outline gibi) ve kırtasiyenin sürekli temini ve kullanımının teşviki
- S.Ö. I.28:** Bütün bölüm elemanlarının bölüm gelirinin öncelik sırasına göre kullanılması konudaki görüşlerinin alınması

GRUP II. Birimin Diğer Birimler ve/veya Yönetimin Desteği ile Gerçekleştirebileceği Strateji Önerileri:

- S.Ö. II.1:** Üst yönetim ve diğer bölümlerle daha koordineli çalışmaların yapılmasını sağlamak için Rektörlük ve akademik birimlerle toplantılar düzenlenmesi
- S.Ö. II.2:** Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması için yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle ortak konferanslar düzenlenmesi
- S.Ö. II.3:** Öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması yönünde İngilizce eğitiminin daha önceki dil eğitiminin devamı olmasının sağlanması
- S.Ö. II.4:** Öğrencilerin bireysel olarak gelişmelerini sağlamak ve üniversite sonrası yaşama hazırlamak amacıyla seçimlik dersler sunmak
- S.Ö. II.5:** Öğrencinin mesleki yaşamda daha üst düzey fırsatlar yakalamasını sağlayacak düzeye erişmesi için seçimlik derslerin arttırılması
- S.Ö. II.6:** Bölüm yönetimi tarafından Rektörlük makamına yapılacak yazılı ve sözlü başvurularla mevcut teknik donanımın (fotokopi makinaları, bilgisayar ve yazıcı, tepegöz, video, radyoteyp, projektör, vb.) nitelik ve niceliğini arttırmak;

- S.Ö. II.7:** Bölüm yönetimi tarafından Rektörlük makamına yapılacak yazılı ve sözlü başvurularla mevcut teknik olmayan donanımın (masa, koltuk, dolap, perde, halı, vb.) nitelik ve niceliğini arttırmak
- S.Ö. II.8:** Bilgisayar koordinatörü ve öğretim elemanlarının bilgi ve uzmanlığını arttırmak
- S.Ö. II.9:** Bölüm yönetimi tarafından Rektörlük makamına yapılacak yazılı ve sözlü başvurularla mevcut olmayan donanımın (video kamera, vb.) alımı/sağlanması.
- S.Ö. II.10:** Bölüm yönetimi tarafından, bütün üniversiteye hizmet veren bölümümüzün ofis ve sınıflardan oluşan kendine ait bir binaya sahip olması ve her sınıfta yeterli teknik donanım (tepegöz, beyaz tahta, radyoteyp,vb.) bulunması konusunda sponsor bulunması için Rektörlük makamından destek istenmesi

MODERN DİLLER BÖLÜMÜ

ÖZ-DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA RAPORU

KİLİT PERFORMANS ALANI 1: ÖĞRETİM ELEMANI

Amaç : Mevcut öğretim elemanı kalitesinin artırılması.

Hedef 1 : Mesleki alanda gelişim

Strateji : Öğretim elemanlarının idare tarafından veya kişisel olarak aşağıdaki alanlarda gelişimlerinin sağlanması.

Göstergeler:

- bilimsel araştırma yapma;
- konferanslara katılım;
- konferanslarda bildiri sunumu;
- yeni yayınları takip;
- pre- / in-service training (COTE);
- MA, PhD programlarına katılım.

Ölçü : Öğretim elemanlarına verilecek anketle yukarıda belirtilen alanlar konusunda her öğretim elemanı için sayısal veri toplanacaktır.

Hedef 2 : Akademik ve sosyal etik değerlere sahip olma

Strateji : İdare ve bölüm elemanları tarafından yapılacak sözlü ve gerekirse yazılı uyarılar

Göstergeler:

- Bölüm toplantı ve seminerlerine katılma;
- Dakiklik;
- Bölüm Yönetimi tarafından verilen görevleri zamanında ve verimli yerine getirme;
- Komite çalışmalarına üyelerin eşit katkısı.

Ölçü

- İdare, öğretim elemanı ve öğrencilere verilecek anketle bölüm içi akademik ve sosyal etik değerler ölçülecektir;
- Mevcut bölüm kayıtları incelenecektir.

Hedef 3 : Öğrencilere model olma

Strateji : Mevcut öğretim elemanlarının akademik prensipleri uygulayarak öğrencilere örnek olmaları.

Göstergeler:

- bilgi çalmama yöntemlerini öğretme;
- eğitimde fırsat eşitliğini sağlama;
- tarafsız değerlendirme;
- resmi ve resmi olmayan yazılı-sözlü dil ve tutumlar konusunda örnek olma;

Ölçüler:

- Öğrencilere verilecek anketle öğretim elemanlarının yukarıdaki konulara eğilimleri yüzdesel olarak hesaplanacaktır;
- Akademik toplantı tutanakları gibi yazılı dokümanlar incelenecektir;
- Bölüm içi uygulamalara (double-rating gibi) bakılacaktır.

KİLİT PERFORMANS ALANI 2: BÖLÜM YÖNETİMİ

Amaç : Bölümün üniversite bünyesinde daha verimli çalışan bir birim haline gelmesi.

Hedef 1 : Üst yönetim ve diğer bölümlerle daha koordineli çalışmaların yapılmasını sağlama

Strateji 1 : Rektörlük ve akademik birimlerle toplantılar düzenlenmesi
2 : İlgili komisyonlar kurulması

Gösterge : Bölümümüzün bu birimlerle daha tanınarak takdir edilmesi

Ölçü : Rektörlük makamı, akademik ve idari bölüm elemanları ve öğrencilere verilecek anketle bölümümüzün tanınma oranı her grup için yüzdesel olarak ifade edilecektir.

Hedef 2 : Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması

Strateji 1 : Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle ortak konferanslar düzenlenmesi;
2 : Web-sayfamızın sürekli güncellenmesi;
3 : Genel bilgi alış-verişinin sağlanması.

Gösterge : Bölümümüzün diğer üniversitelerce tanınması

Ölçü : İnternet ve/veya konferanslar aracılığı ile yurtiçi ve yurtdışı belli başlı üniversitelere ulaşılarak küçük ölçekli anket ve görüşme yoluyla bölümümüzün tanınıp tanınmadığı sayısal ve/veya niteliksel olarak ifade edilecektir.

Hedef 3 : Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin artırılması.

Strateji 1 : Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle ortak çalışmalar düzenlenmesi;
2 : Web-sayfasının sürekli güncellenmesi;
3 : Akademik Bölümlere tanıtımlar yapılması;
4 : Tanıtım broşürlerinin geliştirilmesi;
5 : Sürekli öz-değerlendirme çalışmasının yapılması.

Göstergeler:

- AYM'nin üniversitemizce ve diğer üniversitelerce tanınması;
- Öğrencilere verilen birebir hizmetin (tutorial) sıklığı;
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin memnuniyeti.

Ölçüler:

- Üniversitemiz ve diğer üniversitelere verilecek anketlerle AYM'nin tanınma, verimlilik ve kalite yüzdesi hesaplanacaktır;
- Öğretim elemanı ve öğrencilerden alınacak geri-beslemelerle AYM'nin kampüs içi tanınma, verimlilik ve kalite yüzdesi hesaplanacaktır;
- Öğrencilere verilen birebir hizmetin (tutorial) sıklığı hesaplanacaktır;
- AYM'nin websayfası ziyaretçi sayısı incelenecektir.

Hedef 4 : Standardizasyonun sağlanması

Strateji 1 : Bölüm içi sistematik toplantılarla, ders işleme tarz ve metodlarının daha standart hale gelmesi;

- 2: Hazırlanan sınav setlerinin daha standart hale getirilmesi.
- 3 : Bölüm içi sistematik toplantılarla, sınav değerlendirmesinin daha standart hale gelmesi.
- 4: Kurslar arası standardizasyonun sağlanması için iki farklı öğretim elemanı tarafından hiç bir ücret alınmadan yapılan ENG211 ve ENG311 sözlü sınavları (double-rating) için adil ücret alımı;

Göstergeler:

- Öğrenci geri-beslemelerindeki benzerlikler;
- Fakülte bazında sınıflararası ortalamaların benzerlikleri;
- Öğretim elemanlarının geri-beslemelerindeki benzerlikler;
- Öğretim elemanları memnuniyeti

Ölçüler:

- Öğretim elemanı ve öğrencilere verilecek anketlerle ders işleme tarz ve metod benzerlikleri yüzdesel olarak ifade edilecektir;
- Fakülte bazında sınıflararası not dökümü incelenecektir.
- İdarenin Rektörlükle yapacağı yazışmalar sonucu öğretim elemanlarının double-rating konusunda ücret alıp almayacakları olumlu ya da olumsuz olarak sunulacaktır.

Hedef 5 : Bölüm çalışanlarının üniversite içi ve dışı akademik faaliyet ve programlardan haberdar edilmesi

Strateji : Yazılı ve sözlü duyurular yapılması

Gösterge : Bu konuda öğretim elemanlarından gelen şikayet olmaması

Ölçü : Öğretim elemanlarına verilecek anketle memnuniyet yüzdesel olarak hesaplanacak.

Hedef 6 : Sekreterler, bilgisayar koordinatörü, mal sorumlusu, fotokopiciler, temizlikçi ve çaycının daha verimli çalışmalarının sağlanması

Strateji 1 :Yazılı ve sözlü hizmet-içi eğitim verilmesi;

2 : İdari personelin beklentilerinin saptanması.

Gösterge: Akademik ve idari personel memnuniyeti

Ölçüler:

- Yönetim ve öğretim elemanlarına verilecek anketle idari personelden memnuniyet yüzdesel olarak hesaplanacaktır;
- İdari personelle yapılacak sözlü mülakatlarla memnuniyet yüzdesi hesaplanacaktır.

KİLİT PERFORMANS ALANI 3: ÖĞRENCİ

Amaç : Öğrenci kalite ve başarısının artmasına katkıda bulunmak (Araştırmacı, aydın, esnek, çağdaş, değişime açık, özgür, problem çözücü, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, vb.bireyler haline gelmeleri)

Hedef 1 : Öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması

Strateji 1 : Zorunlu İngilizce dersleri aracılığıyla öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması;

2 : İngilizce eğitiminin daha önce dil eğitiminin devamı olmasının sağlanması;

3 : Öğrencilerin bireysel olarak gelişmelerini sağlamak ve üniversite sonrası yaşama hazırlamak amacıyla seçimlik dersler sunmak.

Gösterge : Öğrencilerin başarıları ve memnuniyetinin artması

- Ölçüler** :
- Aynı bölüm öğrencilerinin farklı yıllarda değişik programlardaki başarı ve memnuniyet ortalamaları yüzdesel olarak hesaplanacaktır;
 - Mevcut seçimlik ders sayısı ve bu derslere katılan öğrenci sayısı incelenecektir.

Hedef 2 : Akademik ve sosyal bilinçlendirmeye katkı

Strateji 1 : Öğrencilerin akademik ve sosyal etik açılarından daha bilinçlendirip, bunları prensip haline getirmelerine katkıda bulunulması;

2 : Öğretilen resmi ve resmi olmayan yazılı-sözlü dil ve tutumları benimseyip günlük hayata geçirmeleri

3 : Yurtiçi ve yurtdışı platformlarda üniversitemizi daha başarıyla temsil edecek bireyler haline gelmeleri

Gösterge : Öğrencilerin bu konularda başarılarının artması

Ölçü : Öğretim elemanlarının gözlem raporları incelenecektir.

KİLİT PERFORMANS ALANI 4: PROGRAM

Amaç: Program kalitesinin artırılması

Hedef 1 : Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması

Strateji : ENG101, ENG102, ENG211 derslerinin içeriğinin öğrencilerin akademik gereksinim ve ilgi alanlarına daha fazla katkıda bulunacak şekilde düzenlenmesi

Gösterge : Artan öğretim elemanı ve öğrenci memnuniyeti.

Ölçü : Öğretim elemanları ve öğrencilere verilecek anketle memnuniyet oranı yüzdesel olarak hesaplanacaktır.

Hedef 2 : Öğrencilerin mezuniyet sonrası ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması

Strateji 1 : Eng311 dersinin içeriğinin öğrencilerin mezuniyet sonrası gereksinim ve ilgi alanlarına daha fazla katkıda bulunacak şekilde düzenlenmesi

2 : Öğrencinin mesleki yaşamda daha üst düzey fırsatlar yakalamasını sağlayacak düzeye erişmesi için seçimlik derslerin artırılması

Gösterge : Artan öğrenci memnuniyeti

Ölçü : Öğrencilere ve işverenlere verilecek anketle memnuniyet oranı yüzdesel olarak hesaplanacaktır.

Hedef 3 : Daha güvenilir ve standart yazılı ve sözlü değerlendirme

Strateji : Yönetim tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sınavların daha güvenilir ve standart bir şekilde değerlendirilmesinin sağlanması.

Gösterge : Artan öğretim elemanı ve öğrenci memnuniyeti.

Ölçü : Öğretim elemanları ve öğrencilere verilecek anketle memnuniyet oranı yüzdesel olarak hesaplanacaktır.

KİLİT PERFORMANS ALANI 5: MATERYAL

Amaç : Daha kaliteli ve güncel materyal kullanımını sağlamak

Hedef 1 :Ders kitaplarının sürekli güncelleştirilmesi

Strateji :Bir komite aracılığıyla, okutulan ders kitaplarının sistematik olarak değerlendirilip güncelleştirilmesi

Gösterge : Öğretim elemanı ve öğrenci başarı ve memnuniyeti

Ölçü : Öğretim elemanı ve öğrencilere verilecek anketle öğretim elemanı ve öğrenci başarı ve memnuniyeti yüzdesel olarak hesaplanacaktır.

Hedef 2 : Ders kitabı dışında destekleyici malzeme (sözlük, dergi, course outline gibi) ve kırtasiye kullanımı arttırmak ve ulaşılabilirliğini sağlamak

Strateji : Yönetimce bu malzemelerin sürekli temini ve kullanımının teşviki

Gösterge : Öğretim elemanı ve öğrenci memnuniyeti

Ölçü : Öğretim elemanı ve öğrencilere verilecek anketle memnuniyet oranı yüzdesel olarak hesaplanacaktır.

KİLİT PERFORMANS ALANI 6: DONANIM

Amaç : Donanımın nitelik ve niceliğini arttırmak.

Hedef 1 : Mevcut donanımı arttırmak ve daha verimli kullanılmasını sağlamak.

Strateji 1 : Yönetim tarafından Rektörlük makamına yapılacak yazılı ve sözlü başvurularla mevcut teknik donanımın (fotokopi makinaları, bilgisayar ve yazıcı, tepegöz, video, radyoteyp, projektör, vb.) nitelik ve niceliğini arttırmak;

2 : İdare tarafından Rektörlük makamına yapılacak yazılı ve sözlü başvurularla mevcut teknik olmayan donanımın (masa, koltuk, dolap, perde, halı, vb.) nitelik ve niceliğini arttırmak;

3 : Bilgisayar koordinatörü ve öğretim elemanlarının bilgi ve uzmanlığını arttırmak.

Gösterge : Artan öğretim elemanı memnuniyeti.

Ölçü : Öğretim elemanlarına verilecek anketle memnuniyet oranı yüzdesel olarak hesaplanacaktır.

Hedef 2 : Mevcut olmayan donanımın alımı/sağlanması

Strateji : İdare tarafından Rektörlük makamına yapılacak yazılı ve sözlü başvurularla mevcut olmayan donanımın (video kamera, vb.) alımı/sağlanması.

Gösterge : Artan öğretim elemanı memnuniyeti.

Ölçü : Öğretim elemanlarına verilecek anketle memnuniyet oranı yüzdesel olarak hesaplanacaktır.

Hedef 3 : Bütün üniversiteye hizmet veren bölümümüzün ofis ve sınıflardan oluşan kendine ait bir binaya sahip olması ve her sınıfta yeterli teknik donanım (tepegöz, beyaz tahta, radyoteyp,vb.) bulunması.

Strateji : Yönetim tarafından bu konuda sponsor bulunması konusunda Rektörlük makamından destek istenmesi

- Gösterge** : Artan öğretim elemanı memnuniyeti.
Ölçü : Öğretim elemanlarına verilecek anketle memnuniyet oranı yüzdesel olarak hesaplanacaktır.
- Hedef 4** : Bölüm gelirinin öncelik sırasına göre kullanılması.
Strateji : Bütün bölüm elemanlarının bu konudaki görüşlerinin alınması.
Gösterge : Artan öğretim elemanı memnuniyeti.
Ölçü : Bu konuda yapılacak bölüm toplantıları ve/veya yapılacak anketle öncelik sıralaması ve miktarlar belirlenecek.

Ek 9A: Modern Diller Bölümü Misyon/Vizyon Boyutları ile Paydaş Beklentileri/SWOT Başlıkları Karşılaştırma Tablosu

ÖNCELİKLİ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ	MİSYON ve VİZYON BOYUTLARI						
	M1/V1 Kaliteli Eğitim	M2/V2 Hizmet- içi Eğitim	M3/V3 Malzeme	V4 Donanım	V5 Bölüm İçi ve/veya Diğer Bölgelerle İletişim	V6 Gelir	V7 Bireysel Memnuniyet
ÖĞRENCİ							
1. Konuşma becerilerini geliştirmek	6						
2. Yazılı ve sözlü etkin İngilizce iletişim kurmak	5						
3. Yabancı hocalardan ders almak	4						
4. Samimi ve güven verici bir ortam yaratılıp katılımın artırılması	5						
5. Self-Access Merkezi'nin açılması	4						
6. Seçmeli ders grup sayılarının artırılması	4						
ÖĞRETİM ELEMANI							
1. Akademik çalışmalara destek	3						
2. Diğer akademik birimlerce tanınma ve takdir edilme					2		
3. Akademik kadronun zenginleştirilmesi	5						
4. Gelir düzeyinin iyileştirilmesi						1	
5. Tam donanımlı ofis ve bina				1			
BÖLÜM YÖNETİMİ							
1. Kaliteli öğretim elemanı	5						

2. Dinamik, sistemli ve verimli çalışmalar yapılması	5						
3. Öğretim elemanı-yönetim-öğrenci arasında pozitif ve yapıcı yaklaşım					5		
4. Öğretim elemanlarının kendilerini objektif değerlendirebilmeleri		1					
İDARİ PERSONEL							
1. Gerçek mensup olarak görülmek							
2. Maddi olarak tatmin olmak						6	
3. Tesislerden ve Sağlık Merkezi'nden eşit olarak yararlanmak							
4. Sosyal haklarına tekrar kavuşmak							
5. Temel İngilizce Bölümü'ndeki idari personelle aynı haklara sahip olmak							
AKADEMİK YAZI MERKEZİ							
1. Öğrenci ve öğretim elemanlarına yazma konusunda yardımcı olunması							
ÖNEMLİ SWOT BAŞLIKLARI							
GÜÇLÜ YANLAR							
1. Uzman öğretim kadrosu	5	4					
2. Öğrencilerle kurulan olumlu ilişkiler	5						
3. Sürekli iyileştirilen ve güncelleştirilen program	5		5				
4. Yeniliklere ve araştırmaya açık olmak	5						
5. Öğretim elemanları ve idareciler arasında olumlu ve yapıcı ilişkiler					5		5
6. Kendi materyalimizi üretmemiz	5		5				5

ZAYIF YANLAR							
1. Rektörlük seçimlerinde oy hakkımızın olmaması					1		
2. YDYO Müdürü'nün üniversite yönetim kurulunda yer almaması					1		
3. Yabancı öğretim elemanı eksikliği	3						
4. Bilgisayar ve teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve bilgi eksikliği	2	1					
5. Kadro eksikliği ve maddi sıkıntılar						1	1
6. Diğer bölümlerle iletişim eksikliği					2		
FIRSATLAR							
1. Küreselleşme	6						
2. Öğretim dilinin İngilizce olması	6						
3. Dil bilene talebin ve itibarın artması	6						
4. Öğrenci kalitesi	5						
5. Artan yurtiçi ve yurtdışı burslar	4						
6. Dış üniversitelerle değişim programları	4						
7. Teknolojinin gelişmesi	5						
8. Konferans, seminer sayılarının artması	6						
9. Yurtiçi ve yurtdışı konferanslar düzenlemenin teşvik edilmesi						4	4
10. Bölüm ders kitaplarını ve gerekli malzeme ve sınavları yazabilecek deneyimli ve bilgili öğretim elemanı istihdam edebilme	6						
TEHDİTLER							
1. Maddi olanaksızlıklar (yetersiz maaş, donanım eksikliği, v.b.)				1		2	2

2. Özel üniversitelerin açılmasıyla ortaya çıkan iş gücü ve kaliteli akademik personel kaybı	3					2	2
3. Eğitim dilinin Türkçe olması yönündeki politik baskılar	1						
4. ODTÜ'nün sadece yüksek lisans eğitimine yönelme eğilimi	3						
5. Diğer bazı bölüm hocalarının derslerini Türkçe vermesi	1						
6. Rektörlüğün, diğer bölümlerin, ve bazı öğrencilerin MDB'yi sadece bir servis birimi olarak görüp gerekli önemi vermemesi					1		

Ek 9B: Modern Diller Bölümü Kilit Performans Alanları ile Paydaş Beklentileri/SWOT Başlıkları Karşılaştırma Tablosu

ÖNCELİKLİ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ	KİLİT PERFORMANS ALANLARI					
	KPA1 Öğretim Elemanı	KPA2 Bölüm Yönetimi	KPA3 Öğrenci	KPA4 Program	KPA5 Materyal	KPA6 Donanım
ÖĞRENCİ						
1. Konuşma becerilerini geliştirmek			6	6	4	
2. Yazılı ve sözlü etkin İngilizce iletişim kurmak			6	6	4	
3. Yabancı hocalardan ders almak						
4. Samimi ve güven verici bir ortam yaratılıp katılımın artırılması	4		4			
5. Self-Access Merkezi'nin açılması						
6. Seçmeli ders grup sayılarının artırılması			4	6		
ÖĞRETİM ELEMANI						
1. Akademik çalışmalara destek	4	5				
2. Diğer akademik birimlerce tanınma ve takdir edilme		6				
3. Akademik kadronun zenginleştirilmesi						
4. Gelir düzeyinin iyileştirilmesi	6					
5. Tam donanımlı ofis ve bina						6
BÖLÜM YÖNETİMİ						
1. Kaliteli öğretim elemanı	6	5				
2. Dinamik, sistemli ve verimli çalışmalar yapılması	4					
3. Öğretim elemanı-yönetim-öğrenci arasında pozitif ve yapıcı yaklaşım						

4. Öğretim elemanlarının kendilerini objektif değerlendirebilmeleri						
İDARİ PERSONEL						
1. Gerçek mensup olarak görülme						
2. Maddi olarak tatmin olmak						
3. Tesislerden ve Sağlık Merkezi'nden eşit olarak yararlanmak						
4. Sosyal haklarına tekrar kavuşmak						
5. Temel İngilizce Bölümü'ndeki idari personelle aynı haklara sahip olmak						
AKADEMİK YAZI MERKEZİ						
1. Öğrenci ve öğretim elemanlarına yazma konusunda yardımcı olunması		4				
ÖNEMLİ SWOT BAŞLIKLARI						
GÜÇLÜ YANLAR						
1. Uzman öğretim kadrosu	6					
2. Öğrencilerle kurulan olumlu ilişkiler						
3. Sürekli iyileştirilen ve güncelleştirilen program				6		
4. Yeniliklere ve araştırmaya açık olmak	6	4				4
5. Öğretim elemanları ve idareciler arasında olumlu ve yapıcı ilişkiler						
6. Kendi materyalimizi üretmemiz					6	
ZAYIF YANLAR						
1. Rektörlük seçimlerinde oy hakkımızın olmaması		1				
2. YDYO Müdürü'nün üniversite yönetim kurulunda yer almaması		1				
3. Yabancı öğretim elemanı eksikliği						

4. Bilgisayar ve teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve bilgi eksikliği						3
5. Kadro eksikliği ve maddi sıkıntılar	1					
6. Diğer bölümlerle iletişim eksikliği		2				
FIRSATLAR						
1. Küreselleşme						
2. Öğretim dilinin İngilizce olması						
3. Dil bilene talebin ve itibarın artması				6		
4. Öğrenci kalitesi			6			
5. Artan yurtiçi ve yurtdışı burslar						
6. Dış üniversitelerle değişim programları						
7. Teknolojinin gelişmesi						2
8. Konferans, seminer sayılarının artması		5				
9. Yurtiçi ve yurtdışı konferanslar düzenlemenin teşvik edilmesi						
10. Bölüm ders kitaplarını ve gerekli malzeme ve sınavları yazabilecek deneyimli ve bilgili öğretim elemanı istihdam edebilme	4					
TEHDİTLER						
1. Maddi olanaksızlıklar (yetersiz maaş, donanım eksikliği, v.b.)	1					2
2. Özel üniversitelerin açılmasıyla ortaya çıkan iş gücü ve kaliteli akademik personel kaybı						
3. Eğitim dilinin Türkçe olması yönündeki politik baskılar						
4. ODTÜ'nün sadece yüksek lisans eğitimine yönelme eğilimi						
5. Diğer bazı bölüm hocalarının derslerini Türkçe vermesi						
6. Rektörlüğün, diğer bölümlerin, ve bazı öğrencilerin MDB'yi sadece bir servis birimi olarak görüp gerekli önemi vermemesi		1				

Ek 9C: Modern Diller Bölümü Performans Göstergeleri ile Paydaş Beklentileri/SWOT Başlıkları Karşılaştırma Tablosu

Kilit Performans Alanı 1: Öğretim Elemanı (Hedef 1)

ÖNCELİKLİ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Hedef 1)					
	Bilimsel Araştırma Yapma	Konferans- lara Katılım	Konferanslar- da Bildiri Sunumu	Yeni Yayınla rı Takip	Pre-/In- Service Training (COTE)	MA / PhD Programları na Katılım
ÖĞRETİM ELEMANI						
1. Akademik çalışmalara destek	6	6	6	6	6	6
2. Diğer akademik birimlerce tanınma ve takdir edilme	5	6	6	4	5	5
3. Akademik kadronun zenginleştirilmesi						
4. Gelir düzeyinin iyileştirilmesi		4		5	5	5
5. Tam donanımlı ofis ve bina	6		4	5	5	5
ÖNEMLİ SWOT BAŞLIKLARI						
GÜÇLÜ YANLAR						
1. Uzman öğretim kadrosu	6	6	6	6	6	6
2. Öğrencilerle kurulan olumlu ilişkiler	4	4		5	5	5
3. Sürekli iyileştirilen ve güncelleştirilen program	6	6		6	6	6
4. Yeniliklere ve araştırmaya açık olmak	6	6	6	6	6	6
5. Öğretim elemanları ve idareciler arasında olumlu ve yapıcı ilişkiler						
6. Kendi materyalimizi üretmemiz	6	6	4	6	6	6

ZAYIF YANLAR						
1. Rektörlük seçimlerinde oy hakkımızın olmaması						
2. YDYO Müdürü'nün üniversite yönetim kurulunda yer almaması						
3. Yabancı öğretim elemanı eksikliği						
4. Bilgisayar ve teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve bilgi eksikliği	3			3	2	2
5. Kadro eksikliği ve maddi sıkıntılar		3		2	2	2
6. Diğer bölümlerle iletişim eksikliği						
FIRSATLAR						
1. Küreselleşme	5	6	6	6	4	5
2. Öğretim dilinin İngilizce olması						
3. Dil bilene talebin ve itibarın artması						
4. Öğrenci kalitesi	5	5		5	5	5
5. Artan yurtiçi ve yurtdışı burslar	5	5	5	4		5
6. Dış üniversitelerle değişim programları						
7. Teknolojinin gelişmesi	5			5	4	4
8. Konferans, seminer sayılarının artması	5	6	6	4	4	4
9. Yurtiçi ve yurtdışı konferanslar düzenlemenin teşvik edilmesi	4	5	5	4	4	4
10. Bölüm ders kitaplarını ve gerekli malzeme ve sınavları yazabilecek deneyimli ve bilgili öğretim elemanı istihdam edebilme	5	5	4	6	5	5
TEHDİTLER						
1. Maddi olanaksızlıklar (yetersiz maaş, donanım eksikliği, v.b.)	2	3		3	3	3
2. Özel üniversitelerin açılmasıyla ortaya çıkan iş gücü ve kaliteli akademik personel kaybı	3			3		
3. Eğitim dilinin Türkçe olması yönündeki politik baskılar						

4. ODTÜ'nün sadece yüksek lisans eğitime yönelme eğilimi						
5. Diğer bazı bölüm hocalarının derslerini Türkçe vermesi						
6. Rektörlüğün, diğer bölümlerin, ve bazı öğrencilerin MDB'yi sadece bir servis birimi olarak görüp gerekli önemi vermemesi		1				

Ek 9C: Modern Diller Bölümü Performans Göstergeleri ile Paydaş Beklentileri/SWOT Başlıkları Karşılaştırma Tablosu

Kilit Performans Alanı 1: Öğretim Elemanı (Hedef 2,3)

ÖNCELİKLİ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Hedef 2 ve 3)							
	Taraf sız değer lendir me	Dil ve tutum lar konu sunda örnek olma	Bölüm Toplantı / Seminerle rine Katılım	Daki k lik	Bl. Yön.'nce verilen görevleri yerine getirme	Komite çalışma rı na üyelerin eşit katkısı	Bilgi çalmama yöntemleri ni öğretme	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlama
ÖĞRETİM ELEMANI								
1. Akademik çalışmalara destek		4	4		4			
2. Diğer akademik birimlerce tanınma ve takdir edilme	5	6		5	5		5	4
3. Akademik kadronun zenginleştirilmesi	4	4						5
4. Gelir düzeyinin iyileştirilmesi	4	4			5			
5. Tam donanımlı ofis ve bina	5	4		5	5			5
ÖNEMLİ SWOT BAŞLIKLARI								
GÜÇLÜ YANLAR								
1. Uzman öğretim kadrosu	5	6	6	6	6	6	5	5
2. Öğrencilerle kurulan olumlu ilişkiler	4	6	4	4			4	6
3. Sürekli iyileştirilen ve güncelleştirilen program	5	4	5	4	6	5	4	6
4. Yeniliklere ve araştırmaya açık olmak	5	4	5		5			6
5. Öğretim elemanları ve idareciler arasında olumlu ve yapıcı ilişkiler	4	4	6	4	6	6	4	
6. Kendi materyalimizi üretmemiz		5	4	4	6	4	5	5

ZAYIF YANLAR								
1. Rektörlük seçimlerinde oy hakkımızın olmaması								
2. YDYO Müdürü'nün üniversite yönetim kurulunda yer almaması								
3. Yabancı öğretim elemanı eksikliği								
4. Bilgisayar ve teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve bilgi eksikliği		3	3		3		2	3
5. Kadro eksikliği ve maddi sıkıntılar	3	3			2	3		
6. Diğer bölümlerle iletişim eksikliği	3	3					2	3
FIRSATLAR								
1. Küreselleşme		5	4	4			4	
2. Öğretim dilinin İngilizce olması								
3. Dil bilene talebin ve itibarın artması								
4. Öğrenci kalitesi		5	4	4	4		5	6
5. Artan yurtiçi ve yurtdışı burslar								
6. Dış üniversitelerle değişim programları		5						
7. Teknolojinin gelişmesi	4	5	4				4	
8. Konferans, seminer sayılarının artması	4	5	5				4	
9. Yurtiçi ve yurtdışı konferanslar düzenlemenin teşvik edilmesi								
10. Bölüm ders kitaplarını ve gerekli malzeme ve sınavları yazabilecek deneyimli ve bilgili öğretim elemanı istihdam edebilme	5	5						
TEHDİTLER								
1. Maddi olanaksızlıklar (yetersiz maaş, donanım eksikliği, v.b.)	2	3	3	3	3	3		
2. Özel üniversitelerin açılmasıyla ortaya çıkan iş gücü ve kaliteli akademik personel kaybı								
3. Eğitim dilinin Türkçe olması yönündeki politik baskılar								

4. ODTÜ'nün sadece yüksek lisans eğitime yönelme eğilimi								
5. Diğer bazı bölüm hocalarının derslerini Türkçe vermesi								
6. Rektörlüğün, diğer bölümlerin, ve bazı öğrencilerin MDB'yi sadece bir servis birimi olarak görüp gerekli önemi vermemesi								

Kilit Performans Alanı 2: Bölüm Yönetimi (Hedef 1,2,3)

ÖNCELİKLİ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Hedef 1,2,3)					
	MDB'nin Rektörlük ve Akademik birimlerce tanınarak takdir edilmesi	MDB'nin diğer üniversite lerce tanınması	AYM'nin üniversite içi/dışı tanınması	AYM'de Öğrencile re verilen birebir hizmetin (tutorial) sıklığı	AYM hakkında Öğ. elemanı / öğrenci memnuniyeti	
BÖLÜM YÖNETİMİ						
A. AKADEMİK PERSONEL						
1. Kaliteli öğretim elemanı	6	6	6	4	6	
2. Dinamik, sistemli ve verimli çalışmalar yapılması	6	6	5	4	6	
3. Öğretim elemanı-yönetim-öğrenci arasında pozitif ve yapıcı yaklaşım	6	6	6	4	5	
4. Öğretim elemanlarının kendilerini objektif değerlendirebilmeleri					5	
B. İDARİ PERSONEL						
1. Gerçek mensup olarak görülmek						
2. Maddi olarak tatmin olmak						
3. Tesislerden ve Sağlık Merkezi'nden eşit olarak yararlanmak						
4. Sosyal haklarına tekrar kavuşmak						
5. Temel İngilizce Bölümü'ndeki idari personelle aynı haklara sahip olmak						

C. AKADEMİK YAZI MERKEZİ						
1. Öğrenci ve öğretim elemanlarına yazma konusunda yardımcı olunması	6	6	6	6	6	
ÖNEMLİ SWOT BAŞLIKLARI						
GÜÇLÜ YANLAR						
1. Uzman öğretim kadrosu	6	6	6	5	6	
2. Öğrencilerle kurulan olumlu ilişkiler	6	5	5	5	6	
3. Sürekli iyileştirilen ve güncelleştirilen program	6	6				
4. Yeniliklere ve araştırmaya açık olmak	6	6	5	4	4	
5. Öğretim elemanları ve idareciler arasında olumlu ve yapıcı ilişkiler	6	6	4	4	6	
6. Kendi materyalimizi üretmemiz	6	6				
ZAYIF YANLAR						
1. Rektörlük seçimlerinde oy hakkımızın olmaması	1	3				
2. YDYO Müdürü'nün üniversite yönetim kurulunda yer almaması	1	3				
3. Yabancı öğretim elemanı eksikliği	3	2			3	
4. Bilgisayar ve teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve bilgi eksikliği	3	3				
5. Kadro eksikliği ve maddi sıkıntılar	1	2	3	3	1	
6. Diğer bölümlerle iletişim eksikliği	1	3	1	2	2	
FIRSATLAR						
1. Küreselleşme	4	4				
2. Öğretim dilinin İngilizce olması	4	5	4	5		
3. Dil bilene talebin ve itibarın artması	6	5	4	5		

4. Öğrenci kalitesi	6	6	5	5	6	
5. Artan yurtiçi ve yurtdışı burslar	4	4	4	5		
6. Dış üniversitelerle değişim programları	4	5	4	5	4	
7. Teknolojinin gelişmesi		5	5			
8. Konferans, seminer sayılarının artması	5	6	6	5	4	
9. Yurtiçi ve yurtdışı konferanslar düzenlemenin teşvik edilmesi	6	6	6	4		
10. Bölüm ders kitaplarını ve gerekli malzeme ve sınavları yazabilecek deneyimli ve bilgili öğretim elemanı istihdam edebilme	6	6	5	5	6	
TEHDİTLER						
1. Maddi olanaksızlıklar (yetersiz maaş, donanım eksikliği, v.b.)	1	3	3	3	1	
2. Özel üniversitelerin açılmasıyla ortaya çıkan iş gücü ve kaliteli akademik personel kaybı		1	3	3		
3. Eğitim dilinin Türkçe olması yönündeki politik baskılar		3	3	3		
4. ODTÜ'nün sadece yüksek lisans eğitimine yönelme eğilimi			6	6	5	
5. Diğer bazı bölüm hocalarının derslerini Türkçe vermesi						
6. Rektörlüğün, diğer bölümlerin, ve bazı öğrencilerin MDB'yi sadece bir servis birimi olarak görüp gerekli önemi vermemesi	1	1	3	3	3	

Kilit Performans Alanı 2: Bölüm Yönetimi (Hedef 4,5,6)

ÖNCELİKLİ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Hedef 4,5,6)					
	Ders işleme tarz ve metodlarının standardizasyonu hakkında öğrenci geri-beslemelerindeki benzerlikler	Fakülte bazında sınıflararası sınav setlerinin ortalamalarındaki benzerlikler	Sınav değerlendir melerinin standardizasyonu hakkında öğ. elemanlarının geri-beslemelerindeki benzerlikler	Double-rating için adil ücret konusu nda öğ. elemanı memnuniyeti	Bölüm çalışanlarının akademik faaliyet ve programlar dan haberdar edilmesi konusunda ki memnuniyeti	İdari personel çalışmaların dan akademik ve idari personelin memnuniyeti
BÖLÜM YÖNETİMİ						
A. AKADEMİK PERSONEL						
1. Kaliteli öğretim elemanı	5	5	6		5	
2. Dinamik, sistemli ve verimli çalışmalar yapılması	5	4	6		5	5
3. Öğretim elemanı-yönetim-öğrenci arasında pozitif ve yapıcı yaklaşım	6	5	6	6	5	
4. Öğretim elemanlarının kendilerini objektif değerlendirebilmeleri	6	6	6		4	
B. İDARİ PERSONEL						
1. Gerçek mensup olarak görülme						6
2. Maddi olarak tatmin olmak						6

3. Tesislerden ve Sağlık Merkezi'nden eşit olarak yararlanmak						6
4. Sosyal haklarına tekrar kavuşmak						6
5. Temel İngilizce Bölümü'ndeki idari personelle aynı haklara sahip olmak						6
C. AKADEMİK YAZI MERKEZİ						
1. Öğrenci ve öğretim elemanlarına yazma konusunda yardımcı olunması	4	4	4			
ÖNEMLİ SWOT BAŞLIKLARI						
GÜÇLÜ YANLAR						
1. Uzman öğretim kadrosu	6	6	6			
2. Öğrencilerle kurulan olumlu ilişkiler	6	6	6			
3. Sürekli iyileştirilen ve güncelleştirilen program	6	6	6			
4. Yeniliklere ve araştırmaya açık olmak	6	6	5		5	
5. Öğretim elemanları ve idareciler arasında olumlu ve yapıcı ilişkiler	6	6	5	4	5	4
6. Kendi materyalimizi üretmemiz	5	5	6		5	
ZAYIF YANLAR						
1. Rektörlük seçimlerinde oy hakkımızın olmaması						
2. YDYO Müdürü'nün üniversite yönetim kurulunda yer almaması				2		
3. Yabancı öğretim elemanı eksikliği	3					
4. Bilgisayar ve teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve bilgi eksikliği	1					2
5. Kadro eksikliği ve maddi sıkıntılar	3			1		1
6. Diğer bölümlerle iletişim eksikliği	2					

FIRSATLAR						
1. Küreselleşme					5	
2. Öğretim dilinin İngilizce olması	6					
3. Dil bilene talebin ve itibarın artması	4					
4. Öğrenci kalitesi	6	5	6			4
5. Artan yurtiçi ve yurtdışı burslar					5	
6. Dış üniversitelerle değişim programları	4				5	
7. Teknolojinin gelişmesi	5	5			6	5
8. Konferans, seminer sayılarının artması	5		4		6	
9. Yurtiçi ve yurtdışı konferanslar düzenlemenin teşvik edilmesi					6	
10. Bölüm ders kitaplarını ve gerekli malzeme ve sınavları yazabilecek deneyimli ve bilgili öğretim elemanı istihdam edebilme	6	6	6	4	4	4
TEHDİTLER						
1. Maddi olanaksızlıklar (yetersiz maaş, donanım eksikliği, v.b.)	2			1		1
2. Özel üniversitelerin açılmasıyla ortaya çıkan iş gücü ve kaliteli akademik personel kaybı	3					
3. Eğitim dilinin Türkçe olması yönündeki politik baskılar						
4. ODTÜ'nün sadece yüksek lisans eğitimine yönelme eğilimi						
5. Diğer bazı bölüm hocalarının derslerini Türkçe vermesi						
6. Rektörlüğün, diğer bölümlerin, ve bazı öğrencilerin MDB'yi sadece bir servis birimi olarak görüp gerekli önemi vermemesi	3	3	3	1	2	2

Ek 9C: Modern Diller Bölümü Performans Göstergeleri ile Paydaş Beklentileri /SWOT Başlıkları Karşılaştırma Tablosu

Kilit Performans Alanı 3: Öğrenci

ÖNCELİKLİ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Öğrencilerin akademik /mesleki alanda başarı ve memnuniyetinin İngilizce ve seçimlik derslerle artması	Öğrencilerin akademik ve sosyal etik, resmi/resmi olmayan yazılı ve sözlü dil ve tutumlar, ve yurtiçi/yurtdışı platformlarda üniversitemizin temsili konularında başarılarının artması
ÖĞRENCİ		
1. Konuşma becerilerini geliştirmek	6	6
2. Yazılı ve sözlü etkin İngilizce iletişim kurmak	6	5
3. Yabancı hocalardan ders almak	4	
4. Samimi ve güven verici bir ortam yaratılıp katılımın artırılması	5	5
5. Self-Access Merkezi'nin açılması	4	
6. Seçmeli ders grup sayılarının artırılması	6	5
ÖNEMLİ SWOT BAŞLIKLARI		
GÜÇLÜ YANLAR		
1. Uzman öğretim kadrosu	6	6
2. Öğrencilerle kurulan olumlu ilişkiler	6	5
3. Sürekli iyileştirilen ve güncelleştirilen program	6	5
4. Yeniliklere ve araştırmaya açık olmak	5	4
5. Öğretim elemanları ve idareciler arasında olumlu ve yapıcı ilişkiler	5	4
6. Kendi materyalimizi üretmemiz	6	5

ZAYIF YANLAR		
1. Rektörlük seçimlerinde oy hakkımızın olmaması		
2. YDYO Müdürü'nün üniversite yönetim kurulunda yer almaması		
3. Yabancı öğretim elemanı eksikliği		
4. Bilgisayar ve teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve bilgi eksikliği	3	3
5. Kadro eksikliği ve maddi sıkıntılar	2	
6. Diğer bölümlerle iletişim eksikliği	1	
FIRSATLAR		
1. Küreselleşme	4	5
2. Öğretim dilinin İngilizce olması	5	5
3. Dil bilene talebin ve itibarın artması	6	
4. Öğrenci kalitesi	6	6
5. Artan yurtiçi ve yurtdışı burslar		
6. Dış üniversitelerle değişim programları	5	6
7. Teknolojinin gelişmesi	4	4
8. Konferans, seminer sayılarının artması	4	
9. Yurtiçi ve yurtdışı konferanslar düzenlemenin teşvik edilmesi		
10. Bölüm ders kitaplarını ve gerekli malzeme ve sınavları yazabilecek deneyimli ve bilgili öğretim elemanı istihdam edebilme	6	6
TEHDİTLER		
1. Maddi olanaksızlıklar (yetersiz maaş, donanım eksikliği, v.b.)	2	2
2. Özel üniversitelerin açılmasıyla ortaya çıkan iş gücü ve kaliteli akademik personel kaybı		

3. Eğitim dilinin Türkçe olması yönündeki politik baskılar		
4. ODTÜ'nün sadece yüksek lisans eğitime yönelme eğilimi		
5. Diğer bazı bölüm hocalarının derslerini Türkçe vermesi	2	2
6. Rektörlüğün, diğer bölümlerin, ve bazı öğrencilerin MDB'yi sadece bir servis birimi olarak görüp gerekli önemi vermemesi		

**Ek 9C: Modern Diller Bölümü Performans Göstergeleri ile Paydaş Beklentileri/
SWOT Başlıkları Karşılaştırma Tablosu**

Kilit Performans Alanı 4: Program

ÖNCELİKLİ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
	Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması konusunda öğrenci memnuniyetinin artması	Öğrencilerin mesleki ihtiyaçlarının karşılanması konusunda öğrenci memnuniyetinin artması	Daha güvenilir ve standart yazılı ve sözlü değerlendirme konusunda artan öğretim elemanı ve öğrenci memnuniyeti
ÖĞRENCİ			
1. Konuşma becerilerini geliştirmek	6	6	4
2. Yazılı ve sözlü etkin İngilizce iletişim kurmak	6	6	4
3. Yabancı hocalardan ders almak			
4. Samimi ve güven verici bir ortam yaratılıp katılımın artırılması	5	5	6
5. Self-Access Merkezi'nin açılması	5	5	
6. Seçmeli ders grup sayılarının artırılması	6	6	
ÖĞRETİM ELEMANI			
1. Akademik çalışmalara destek	5	5	6
2. Diğer akademik birimlerce tanınma ve takdir edilme	5	5	5
3. Akademik kadronun zenginleştirilmesi	5	5	5
4. Gelir düzeyinin iyileştirilmesi	4	4	4
5. Tam donanımlı ofis ve bina	5	5	5
BÖLÜM YÖNETİMİ			
1. Kaliteli öğretim elemanı	6	6	6
2. Dinamik, sistemli ve verimli çalışmalar yapılması	6	6	6
3. Öğretim elemanı-yönetim-öğrenci arasında pozitif ve yapıcı yaklaşım	6	6	6
4. Öğretim elemanlarının kendilerini objektif değerlendirilebilmeleri	4	4	4

ÖNEMLİ SWOT BAŞLIKLARI			
GÜÇLÜ YANLAR			
1. Uzman öğretim kadrosu	6	6	6
2. Öğrencilerle kurulan olumlu ilişkiler	6	6	6
3. Sürekli iyileştirilen ve güncelleştirilen program	6	6	6
4. Yeniliklere ve araştırmaya açık olmak	6	6	5
5. Öğretim elemanları ve idareciler arasında olumlu ve yapıcı ilişkiler	5	5	4
6. Kendi materyalimizi üretmemiz	5	5	4
ZAYIF YANLAR			
1. Rektörlük seçimlerinde oy hakkımızın olmaması			
2. YDYO Müdürü'nün üniversite yönetim kurulunda yer almaması			
3. Yabancı öğretim elemanı eksikliği			
4. Bilgisayar ve teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve bilgi eksikliği	3	3	3
5. Kadro eksikliği ve maddi sıkıntılar	2	2	2
6. Diğer bölümlerle iletişim eksikliği	2	2	2
FIRSATLAR			
1. Küreselleşme	5	5	
2. Öğretim dilinin İngilizce olması	4	4	
3. Dil bilene talebin ve itibarın artması			
4. Öğrenci kalitesi	6	6	5
5. Artan yurtiçi ve yurtdışı burslar			
6. Dış üniversitelerle değişim programları	5	5	
7. Teknolojinin gelişmesi	4	4	4
8. Konferans, seminer sayılarının artması	4	4	4
9. Yurtiçi ve yurtdışı konferanslar düzenlemenin teşvik edilmesi			
10. Bölüm ders kitaplarını ve gerekli malzeme ve sınavları yazabilecek deneyimli ve bilgili öğretim elemanı istihdam edebilme	6	6	6
TEHDİTLER			
1. Maddi olanaksızlıklar (yetersiz maaş, donanım eksikliği, v.b.)	3	3	3

2. Özel üniversitelerin açılmasıyla ortaya çıkan iş gücü ve kaliteli akademik personel kaybı			
3. Eğitim dilinin Türkçe olması yönündeki politik baskılar			
4. ODTÜ'nün sadece yüksek lisans eğitime yönelme eğilimi			
5. Diğer bazı bölüm hocalarının derslerini Türkçe vermesi			
6. Rektörlüğün, diğer bölümlerin, ve bazı öğrencilerin MDB'yi sadece bir servis birimi olarak görüp gerekli önemi vermemesi			

**Ek 9C: Modern Diller Bölümü Performans Göstergeleri ile Paydaş Beklentileri/
SWOT Başlıkları Karşılaştırma Tablosu**

Kilit Performans Alanı 5: Materyal

ÖNCELİKLİ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Güncelleştirilen ders kitapları ile artan öğretim elemanı/öğrenci başarı ve memnuniyeti	Kullanımı ve ulaşılabilirliği sağlanan destekleyici malzeme ve kırtasiye ile artan öğretim elemanı/öğrenci başarı ve memnuniyeti
ÖĞRENCİ		
1. Konuşma becerilerini geliştirmek	6	6
2. Yazılı ve sözlü etkin İngilizce iletişim kurmak	6	5
3. Yabancı hocalardan ders almak		
4. Samimi ve güven verici bir ortam yaratılıp katılımın artırılması		
5. Self-Access Merkezi'nin açılması	5	5
6. Seçmeli ders grup sayılarının artırılması		
ÖĞRETİM ELEMANI		
1. Akademik çalışmalara destek	6	5
2. Diğer akademik birimlerce tanınma ve takdir edilme	5	5
3. Akademik kadronun zenginleştirilmesi		
4. Gelir düzeyinin iyileştirilmesi		
5. Tam donanımlı ofis ve bina		4
BÖLÜM YÖNETİMİ		
1. Kaliteli öğretim elemanı	5	6
2. Dinamik, sistemli ve verimli çalışmalar yapılması	6	6
3. Öğretim elemanı-yönetim-öğrenci arasında pozitif ve yapıcı yaklaşım	4	5
4. Öğretim elemanlarının kendilerini objektif değerlendirebilmeleri		
ÖNEMLİ SWOT BAŞLIKLARI		
GÜÇLÜ YANLAR		
1. Uzman öğretim kadrosu	5	4
2. Öğrencilerle kurulan olumlu ilişkiler	4	5
3. Sürekli iyileştirilen ve güncelleştirilen program	6	5
4. Yeniliklere ve araştırmaya açık olmak	6	5
5. Öğretim elemanları ve idareciler arasında olumlu ve yapıcı ilişkiler	5	5
6. Kendi materyalimizi üretmemiz	6	5

ZAYIF YANLAR		
1. Rektörlük seçimlerinde oy hakkımızın olmaması		
2. YDYO Müdürü'nün üniversite yönetim kurulunda yer almaması		
3. Yabancı öğretim elemanı eksikliği		
4. Bilgisayar ve teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve bilgi eksikliği	3	2
5. Kadro eksikliği ve maddi sıkıntılar		2
6. Diğer bölümlerle iletişim eksikliği	3	
FIRSATLAR		
1. Küreselleşme	4	
2. Öğretim dilinin İngilizce olması		
3. Dil bilene talebin ve itibarın artması		
4. Öğrenci kalitesi	6	6
5. Artan yurtiçi ve yurtdışı burslar		
6. Dış üniversitelerle değişim programları		
7. Teknolojinin gelişmesi	4	4
8. Konferans, seminer sayılarının artması	4	
9. Yurtiçi ve yurtdışı konferanslar düzenlemenin teşvik edilmesi		
10. Bölüm ders kitaplarını ve gerekli malzeme ve sınavları yazabilecek deneyimli ve bilgili öğretim elemanı istihdam edebilme	6	6
TEHDİTLER		
1. Maddi olanaksızlıklar (yetersiz maaş, donanım eksikliği, v.b.)	2	1
2. Özel üniversitelerin açılmasıyla ortaya çıkan iş gücü ve kaliteli akademik personel kaybı		
3. Eğitim dilinin Türkçe olması yönündeki politik baskılar		
4. ODTÜ'nün sadece yüksek lisans eğitime yönelme eğilimi		
5. Diğer bazı bölüm hocalarının derslerini Türkçe vermesi		
6. Rektörlüğün, diğer bölümlerin, ve bazı öğrencilerin MDB'yi sadece bir servis birimi olarak görüp gerekli önemi vermemesi		

Ek 9C: Modern Diller Bölümü Performans Göstergeleri ile Paydaş Beklentileri/SWOT Başlıkları Karşılaştırma Tablosu

Kilit Performans Alanı 6: Donanım

ÖNCELİKLİ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
	Mevcut teknik/teknik olamayan donanımın nitelik ve niceliğini ve bilgisayar koordinatörü ve öğretim elemanlarının bilgi ve uzmanlığını arttırarak öğ. elemanı memnuniyetini sağlamak	Mevcut olmayan donanımın sağlanmasıyla artan öğ. elemanı memnuniyeti	Yeterli teknik donanımlı sınıflardan oluşan bir binaya sahip olunmasıyla artan öğ. Elemanı memnuniyeti	Bölüm gelirinin öncelik sırasına göre kullanılmasıyla artan öğ. elemanı memnuniyeti
ÖĞRENCİ				
1. Konuşma becerilerini geliştirmek	6	6	6	
2. Yazılı ve sözlü etkin İngilizce iletişim kurmak	6	6	6	
3. Yabancı hocalardan ders almak				
4. Samimi ve güven verici bir ortam yaratılıp katılımın arttırılması				
5. Self-Access Merkezi'nin açılması				
6. Seçmeli ders grup sayılarının arttırılması				
ÖĞRETİM ELEMANI				
1. Akademik çalışmalara destek	5	5	6	4
2. Diğer akademik birimlerce tanınma ve takdir edilme	4	4	6	
3. Akademik kadronun zenginleştirilmesi			6	

4. Gelir düzeyinin iyileştirilmesi				
5. Tam donanımlı ofis ve bina	6	6	6	4
BÖLÜM YÖNETİMİ				
1. Kaliteli öğretim elemanı	6	6	6	6
2. Dinamik, sistemli ve verimli çalışmalar yapılması	5	5	5	4
3. Öğretim elemanı-yönetim-öğrenci arasında pozitif ve yapıcı yaklaşım	4	4	5	
4. Öğretim elemanlarının kendilerini objektif değerlendirebilmeleri				
İDARİ PERSONEL				
1. Gerçek mensup olarak görülmek				
2. Maddi olarak tatmin olmak				
3. Tesislerden ve Sağlık Merkezi'nden eşit olarak yararlanmak				
4. Sosyal haklarına tekrar kavuşmak				
5. Temel İngilizce Bölümü'ndeki idari personelle aynı haklara sahip olmak				
AKADEMİK YAZI MERKEZİ				
1. Öğrenci ve öğretim elemanlarına yazma konusunda yardımcı olunması	4	4		
ÖNEMLİ SWOT BAŞLIKLARI				
GÜÇLÜ YANLAR				
1. Uzman öğretim kadrosu	6	6	6	6
2. Öğrencilerle kurulan olumlu ilişkiler			5	
3. Sürekli iyileştirilen ve güncelleştirilen program	5	5	5	4

4. Yeniliklere ve araştırmaya açık olmak	5	5	5	4
5. Öğretim elemanları ve idareciler arasında olumlu ve yapıcı ilişkiler				
6. Kendi materyalimizi üretmemiz	5	5	5	4
ZAYIF YANLAR				
1. Rektörlük seçimlerinde oy hakkımızın olmaması	2	2	1	
2. YDYO Müdürü'nün üniversite yönetim kurulunda yer almaması	2	2	1	
3. Yabancı öğretim elemanı eksikliği				
4. Bilgisayar ve teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve bilgi eksikliği	2	2	2	1
5. Kadro eksikliği ve maddi sıkıntılar				
6. Diğer bölümlerle iletişim eksikliği			3	
FIRSATLAR				
1. Küreselleşme	4	4	4	4
2. Öğretim dilinin İngilizce olması				
3. Dil bilene talebin ve itibarın artması				
4. Öğrenci kalitesi	6	6	6	4
5. Artan yurtiçi ve yurtdışı burslar				
6. Dış üniversitelerle değişim programları				
7. Teknolojinin gelişmesi	6	6	4	4
8. Konferans, seminer sayılarının artması				
9. Yurtiçi ve yurtdışı konferanslar düzenlemenin teşvik edilmesi				
10. Bölüm ders kitaplarını ve gerekli malzeme ve sınavları yazabilecek deneyimli ve bilgili öğretim elemanı istihdam edebilme			6	

TEHDİTLER				
1. Maddi olanaksızlıklar (yetersiz maaş, donanım eksikliği, v.b.)	1	1	1	
2. Özel üniversitelerin açılmasıyla ortaya çıkan iş gücü ve kaliteli akademik personel kaybı	2	2	1	
3. Eğitim dilinin Türkçe olması yönündeki politik baskılar				
4. ODTÜ'nün sadece yüksek lisans eğitimine yönelme eğilimi				
5. Diğer bazı bölüm hocalarının derslerini Türkçe vermesi				
6. Rektörlüğün, diğer bölümlerin, ve bazı öğrencilerin MDB'yi sadece bir servis birimi olarak görüp gerekli önemi vermemesi	2	2	1	

Ek 12: Modern Diller Bölümü Amaçlar ile Performans Göstergeleri Karşılaştırma Tablosu

Kilit Performans Alanı 1: Öğretim Elemanı (Hedef 1)

AMAÇLAR	PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Hedef 1)					
	Bilimsel Araştırma Yapma	Konferanslara Katılım	Konferanslarda Bildiri Sunumu	Yeni Yayınları Takip	Pre-/In-Service Training (COTE)	MA / PhD Programlarına Katılım
AMAÇ 1: Mevcut öğretim elemanı kalitesinin artırılması	6	6	5	6	5	6
1.1: Mesleki alanda gelişim	6	6	5	6	5	6
1.2: Akademik ve sosyal etik değerlere sahip olma	5	4	4	5	4	4
1.3: Öğrencilere model olma	5	4	5	5	4	5
AMAÇ 2: Bölümün üniversite bünyesinde daha verimli çalışan bir birim haline gelmesi.	6	4	4	4	6	5
2.1: Üst yönetim ve diğer bölümlerle daha koordineli çalışmaların yapılmasını sağlama	5	4				5
2.2: Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması	6	6	6	4	5	5

2.3: Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin arttırılması	5	6	6	5		4
2.4: Sınav değerlendirmesinde standardizasyonun sağlanması	5	4		4	5	4
2.5: Bölüm çalışanlarının üniversite içi ve dışı akademik faaliyet ve programlardan haberdar edilmesi	5	6	5	5		4
2.6: Sekreterler, bilgisayar koordinatörü, mal sorumlusu, fotokopçiler, temizlikçi ve çaycının daha verimli çalışmalarının sağlanması						
AMAÇ 3: Öğrenci kalite ve başarısının artmasına katkıda bulunmak (Araştırmacı, aydın, esnek, çağdaş, değişime açık, özgür, problem çözücü, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, vb.bireyler haline gelmeleri)	6	5	4	5	6	5
3.1: Öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	6	5	4	5	5	5
3.2: Akademik ve sosyal bilinçlendirmeye katkı	5	5	4	5	5	5
AMAÇ 4: Program kalitesinin arttırılması	6	5	4	6	5	6
4.1: Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması	6	5	4	6	5	6
4.2: Öğrencilerin mezuniyet sonrası ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	6	5	4	6	5	6
4.3: Daha güvenilir ve standart yazılı/sözlü değerlendirme	5	4	4	6	5	6
AMAÇ 5: Daha kaliteli ve güncel materyal kullanımını sağlamak	6	4	4	5	4	5
5.1: Ders kitaplarının sürekli güncelleştirilmesi	6	5	4	5	4	5
5.2: Ders kitabı dışında destekleyici malzeme (sözlük, dergi, course outline gibi) ve kırtasiye kullanımı arttırmak ve ulaşılabilirliğini sağlamak						

AMAÇ 6: Donanımın nitelik ve niceliğini arttırmak						
6.1: Mevcut donanımı arttırmak ve daha verimli kullanılmasını sağlamak.						
6.2: Mevcut olmayan donanımın alımı /sağlanması						
6.3: Bütün üniversiteye hizmet veren bölümümüzün ofis ve sınıflardan oluşan kendine ait bir binaya sahip olması ve her sınıfta yeterli teknik donanım (tepegöz, beyaz tahta, radyoteyp,vb.) bulunması						
6.4: Bölüm gelirinin öncelik sırasına göre kullanılması						

Ek 12: Modern Diller Bölümü Amaçlar ile Performans Göstergeleri Karşılaştırma Tablosu

Kilit Performans Alanı 1: Öğretim Elemanı (Hedef 2,3)

AMAÇLAR	PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Hedef 2 ve 3)							
	Taraf sız değer lendir me	Dil ve tutum lar konu sunda örnek olma	Bölüm Toplantı / Seminerle rine Katılım	Dakik lik	Bl. Yön.'nce verilen görevleri yerine getirme	Komite çalışma ları na üyeleri n eşit katkısı	Bilgi çalmama yöntemleri ni öğretme	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlama
AMAÇ 1: Mevcut öğretim elemanı kalitesinin artırılması	5	4	6	6	4	5	6	6
1.1: Mesleki alanda gelişim	5	5	6		5	5	6	6
1.2: Akademik ve sosyal etik değerlere sahip olma	5	6	6	6	6	6	6	6
1.3: Öğrencilere model olma	5	6	6	6	6	6	6	6
AMAÇ 2: Bölümün üniversite bünyesinde daha verimli çalışan bir birim haline gelmesi.			5		6	5		4
2.1: Üst yönetim ve diğer bölümlerle daha koordineli çalışmaların yapılmasını sağlama	4		5		6	5	4	4
2.2: Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması	4	4		4	5		5	4
2.3: Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin artırılması					5		6	5
2.4: Standardizasyonun sağlanması	6		6		6		6	6
2.5: Bölüm çalışanlarının üniversite içi ve dışı akademik faaliyet ve programlardan haberdar edilmesi			6		5			

2.6: Sekreterler, bilgisayar koordinatörü, mal sorumlusu, fotokopçiler, temizlikçi ve çaycının daha verimli çalışmalarının sağlanması					4			
AMAÇ 3: Öğrenci kalite ve başarısının artmasına katkıda bulunmak (Araştırmacı, aydın, esnek, çağdaş, değişime açık, özgür, problem çözücü, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, vb.bireyler haline gelmeleri)	4	6	5	5	5		6	6
3.1: Öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması		5	5	5	5		5	6
3.2: Akademik ve sosyal bilinçlendirmeye katkı		5	5	5	5		6	6
AMAÇ 4: Program kalitesinin artırılması		4	5		6	5	6	6
4.1: Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması		5	5		5		6	6
4.2: Öğrencilerin mezuniyet sonrası ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması		5	5		5		6	6
4.3: Daha güvenilir ve standart yazılı/sözlü değerlendirme	6		6		6		6	6
AMAÇ 5: Daha kaliteli ve güncel materyal kullanımını sağlamak			5		5		5	6
5.1: Ders kitaplarının sürekli güncelleştirilmesi			5		5	5	4	6
5.2: Ders kitabı dışında destekleyici malzeme (sözlük, dergi, course outline gibi) ve kırtasiye kullanımı arttırmak ve ulaşılabilirliğini sağlamak			4					4
AMAÇ 6: Donanımın nitelik ve niceliğini arttırmak								5
6.1: Mevcut donanımı arttırmak ve daha verimli kullanılmasını sağlamak.					4			6
6.2: Mevcut olmayan donanımın alımı /sağlanması								
6.3: Bütün üniversiteye hizmet veren bölümümüzün ofis ve sınıflardan oluşan kendine ait bir binaya sahip olması ve her sınıfta yeterli teknik donanım (tepegöz, beyaz tahta, radyoteyp,vb.) bulunması								6
6.4: Bölüm gelirinin öncelik sırasına göre kullanılması			4					

Ek 12: Modern Diller Bölümü Amaçlar ile Performans Göstergeleri Karşılaştırma Tablosu

Kilit Performans Alanı 2: Bölüm Yönetimi (Hedef 1,2,3)

AMAÇLAR	PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Hedef 1,2,3)				
	MDB'nin Rektörlük ve Akademik birimlerce tanınarak takdir edilmesi	MDB'nin diğer üniversite lerce tanınması	AYM'nin üniversite içi/dışı tanınması	AYM'de öğrencilere verilen birebir hizmetin (tutorial) sıklığı	AYM hakkında Öğ. elemanı / öğrenci memnuniyeti
AMAÇ 1: Mevcut öğretim elemanı kalitesinin artırılması	5	6	5	4	6
1.1: Mesleki alanda gelişim	5	6	5	4	6
1.2: Akademik ve sosyal etik değerlere sahip olma	5	6	5	4	6
1.3: Öğrencilere model olma	5	6	6	4	6
AMAÇ 2: Bölümün üniversite bünyesinde daha verimli çalışan bir birim haline gelmesi.	6	5	6	4	5
2.1: Üst yönetim ve diğer bölümlerle daha koordineli çalışmaların yapılmasını sağlama	6	5	6	6	5
2.2: Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması	5	6	6	4	4

2.3: Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin arttırılması	5	6	6	6	6
2.4: Sınav değerlendirmesinde standardizasyonun sağlanması	5	5	5	5	5
2.5: Bölüm çalışanlarının üniversite içi ve dışı akademik faaliyet ve programlardan haberdar edilmesi	4	5			
2.6: Sekreterler, bilgisayar koordinatörü, mal sorumlusu, fotokopçiler, temizlikçi ve çaycının daha verimli çalışmalarının sağlanması	4	4			
AMAÇ 3: Öğrenci kalite ve başarısının artmasına katkıda bulunmak (Araştırmacı, aydın, esnek, çağdaş, değişime açık, özgür, problem çözücü, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, vb.bireyler haline gelmeleri)	6	6	6	6	6
3.1: Öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	6	6	6	6	6
3.2: Akademik ve sosyal bilinçlendirmeye katkı	5	6	6	5	6
AMAÇ 4: Program kalitesinin arttırılması	6	6	5		
4.1: Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması	6	6			
4.2: Öğrencilerin mezuniyet sonrası ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	6	6			
4.3: Daha güvenilir ve standart yazılı/sözlü değerlendirme	5	6			
AMAÇ 5: Daha kaliteli ve güncel materyal kullanımını sağlamak	5	6			
5.1: Ders kitaplarının sürekli güncelleştirilmesi	5	6			
5.2: Ders kitabı dışında destekleyici malzeme (sözlük, dergi, course outline gibi) ve kırtasiye kullanımı arttırmak ve ulaşılabilirliğini sağlamak	4	5			

AMAÇ 6: Donanımın nitelik ve niceliğini arttırmak		5			
6.1: Mevcut donanımı arttırmak ve daha verimli kullanılmasını sağlamak.	5	5			
6.2: Mevcut olmayan donanımın alımı /sağlanması	5	5			
6.3: Bütün üniversiteye hizmet veren bölümümüzün ofis ve sınıflardan oluşan kendine ait bir binaya sahip olması ve her sınıfta yeterli teknik donanım (tepegöz, beyaz tahta, radyoteyp,vb.) bulunması	6	6			
6.4: Bölüm gelirinin öncelik sırasına göre kullanılması	4	4			

Kilit Performans Alanı 2: Bölüm Yönetimi (Hedef 4,5,6)

AMAÇLAR	PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Hedef 4,5,6)					
	Ders işleme tarz ve metodlarının standardizasyonu hakkında öğrenci geri-beslemelerindeki benzerlikler	Fakülte bazında sınıflararası sınav setlerinin ortalamalarındaki benzerlikler	Sınav değerlendir melerinin standardizasyonu hakkında öğ. elemanlarının geri-beslemelerindeki benzerlikler	Double-rating için adil ücret alımı konusunda öğ. elemanı memnuniyeti	Bölüm çalışanlarının akademik faaliyet ve programlar dan haberdar edilmesi konusunda ki memnuniyeti	İdari personel çalışmalarının akademik ve idari personelin memnuniyeti
AMAÇ 1: Mevcut öğretim elemanı kalitesinin artırılması	5	4	5		5	
1.1: Mesleki alanda gelişim	5	4	5		5	
1.2: Akademik ve sosyal etik değerlere sahip olma	4		5		4	
1.3: Öğrencilere model olma	5	4	5		4	
AMAÇ 2: Bölümün üniversite bünyesinde daha verimli çalışan bir birim haline gelmesi.				5		4
2.1: Üst yönetim ve diğer bölümlerle daha koordineli çalışmaların yapılmasını sağlama			4			4
2.2: Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması	4		4		5	4

2.3: Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin arttırılması						
2.4: Standardizasyonun sağlanması	6	6	6			
2.5: Bölüm çalışanlarının üniversite içi ve dışı akademik faaliyet ve programlardan haberdar edilmesi					6	
2.6: Sekreterler, bilgisayar koordinatörü, mal sorumlusu, fotokopçiler, temizlikçi ve çaycının daha verimli çalışmalarının sağlanması						6
AMAÇ 3: Öğrenci kalite ve başarısının artmasına katkıda bulunmak (Araştırmacı, aydın, esnek, çağdaş, değişime açık, özgür, problem çözücü, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, vb.bireyler haline gelmeleri)	5	4	5		4	
3.1: Öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	5	5	5		4	4
3.2: Akademik ve sosyal bilinçlendirmeye katkı	4	4	4		4	
AMAÇ 4: Program kalitesinin arttırılması	5	5			4	
4.1: Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması	5	5			4	
4.2: Öğrencilerin mezuniyet sonrası ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	5	4			4	
4.3: Daha güvenilir ve standart yazılı/sözlü değerlendirme	6	6	6			
AMAÇ 5: Daha kaliteli ve güncel materyal kullanımını sağlamak	5	4			4	
5.1: Ders kitaplarının sürekli güncelleştirilmesi	5	4			4	
5.2: Ders kitabı dışında destekleyici malzeme (sözlük, dergi, course outline gibi) ve kırtasiye kullanımı arttırmak ve ulaşılabilirliğini sağlamak						

AMAÇ 6: Donanımın nitelik ve niceliğini arttırmak						
6.1: Mevcut donanımı arttırmak ve daha verimli kullanılmasını sağlamak.						
6.2: Mevcut olmayan donanımın alımı /sağlanması						
6.3: Bütün üniversiteye hizmet veren bölümümüzün ofis ve sınıflardan oluşan kendine ait bir binaya sahip olması ve her sınıfta yeterli teknik donanım (tepegöz, beyaz tahta, radyoteyp,vb.) bulunması	6					
6.4: Bölüm gelirinin öncelik sırasına göre kullanılması						

Ek 12: Modern Diller Bölümü Amaçlar ile Performans Göstergeleri Karşılaştırma Tablosu

Kilit Performans Alanı 3: Öğrenci

AMAÇLAR	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Öğrencilerin akademik /mesleki alanda başarı ve memnuniyetinin İngilizce ve seçimlik derslerle artması	Öğrencilerin akademik ve sosyal etik, resmi/resmi olmayan yazılı ve sözlü dil ve tutumlar, ve yurtiçi/yurtdışı platformlarda üniversitemizin temsili konularında başarılarının artması
AMAÇ 1: Mevcut öğretim elemanı kalitesinin arttırılması	6	6
1.1: Mesleki alanda gelişim	6	6
1.2: Akademik ve sosyal etik değerlere sahip olma	6	6
1.3: Öğrencilere model olma	6	6
AMAÇ 2: Bölümün üniversite bünyesinde daha verimli çalışan bir birim haline gelmesi.	5	4
2.1: Üst yönetim ve diğer bölümlerle daha koordineli çalışmaların yapılmasını sağlama	4	4
2.2: Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması	5	5
2.3: Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin arttırılması	5	5
2.4: Sınav değerlendirmesinde standardizasyonun sağlanması	6	5
2.5: Bölüm çalışanlarının üniversite içi ve dışı akademik faaliyet ve programlardan haberdar edilmesi	4	4
2.6: Sekreterler, bilgisayar koordinatörü, mal sorumlusu, fotokopiciler, temizlikçi ve çaycının daha verimli çalışmalarının sağlanması		

AMAÇ 3: Öğrenci kalite ve başarısının artmasına katkıda bulunmak (Araştırmacı, aydın, esnek, çağdaş, değişime açık, özgür, problem çözücü, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, vb.bireyler haline gelmeleri)	6	6
3.1: Öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	6	6
3.2: Akademik ve sosyal bilinçlendirmeye katkı	6	6
AMAÇ 4: Program kalitesinin artırılması	6	6
4.1: Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması	6	6
4.2: Öğrencilerin mezuniyet sonrası ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	6	6
4.3: Daha güvenilir ve standart yazılı/sözlü değerlendirme	6	6
AMAÇ 5: Daha kaliteli ve güncel materyal kullanımını sağlamak	6	6
5.1: Ders kitaplarının sürekli güncelleştirilmesi	6	6
5.2: Ders kitabı dışında destekleyici malzeme (sözlük, dergi, course outline gibi) ve kırtasiye kullanımı arttırmak ve ulaşılabilirliğini sağlamak	5	5
AMAÇ 6: Donanımın nitelik ve niceliğini arttırmak	5	5
6.1: Mevcut donanımı arttırmak ve daha verimli kullanılmasını sağlamak.	5	5
6.2: Mevcut olmayan donanımın alımı /sağlanması	5	5
6.3: Bütün üniversiteye hizmet veren bölümümüzün ofis ve sınıflardan oluşan kendine ait bir binaya sahip olması ve her sınıfta yeterli teknik donanım (tepegöz, beyaz tahta, radyoteyp,vb.) bulunması	5	5
6.4: Bölüm gelirinin öncelik sırasına göre kullanılması		

Ek 12: Modern Diller Bölümü Amaçlar ile Performans Göstergeleri Karşılaştırma Tablosu

Kilit Performans Alanı 4: Program

AMAÇLAR	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
	Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması konusunda öğrenci memnuniyetinin artması	Öğrencilerin mesleki ihtiyaçlarının karşılanması konusunda öğrenci memnuniyetinin artması	Daha güvenilir ve standart yazılı ve sözlü değerlendirme konusunda artan öğretim elemanı ve öğrenci memnuniyeti
AMAÇ 1: Mevcut öğretim elemanı kalitesinin artırılması	5	5	5
1.1: Mesleki alanda gelişim	5	5	5
1.2: Akademik ve sosyal etik değerlere sahip olma	6	5	5
1.3: Öğrencilere model olma	5	5	4
AMAÇ 2: Bölümün üniversite bünyesinde daha verimli çalışan bir birim haline gelmesi.	6	6	6
2.1: Üst yönetim ve diğer bölümlerle daha koordineli çalışmaların yapılmasını sağlama	6	6	5
2.2: Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması			
2.3: Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin artırılması	5		
2.4: Sınav değerlendirmesinde standardizasyonun sağlanması	4	4	4
2.5: Bölüm çalışanlarının üniversite içi ve dışı akademik faaliyet ve programlardan haberdar edilmesi	4	4	4
2.6: Sekreterler, bilgisayar koordinatörü, mal sorumlusu, fotokopiciler, temizlikçi ve çaycının daha verimli çalışmalarının sağlanması			

AMAÇ 3: Öğrenci kalite ve başarısının artmasına katkıda bulunmak (Araştırmacı, aydın, esnek, çağdaş, değişime açık, özgür, problem çözücü, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, vb.bireyler haline gelmeleri)	6	6	5
3.1: Öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	6	6	4
3.2: Akademik ve sosyal bilinçlendirmeye katkı	6	5	5
AMAÇ 4: Program kalitesinin artırılması	6	6	6
4.1: Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması	6		4
4.2: Öğrencilerin mezuniyet sonrası ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması		6	4
4.3: Daha güvenilir ve standart yazılı/sözlü değerlendirme	4	4	6
AMAÇ 5: Daha kaliteli ve güncel materyal kullanımını sağlamak	4	4	4
5.1: Ders kitaplarının sürekli güncelleştirilmesi	5	5	
5.2: Ders kitabı dışında destekleyici malzeme (sözlük, dergi, course outline gibi) ve kırtasiye kullanımı arttırmak ve ulaşılabilirliğini sağlamak			
AMAÇ 6: Donanımın nitelik ve niceliğini arttırmak			
6.1: Mevcut donanımı arttırmak ve daha verimli kullanılmasını sağlamak.			
6.2: Mevcut olmayan donanımın alımı /sağlanması			
6.3: Bütün üniversiteye hizmet veren bölümümüzün ofis ve sınıflardan oluşan kendine ait bir binaya sahip olması ve her sınıfta yeterli teknik donanım (tepegöz, beyaz tahta, radyoteyp,vb.) bulunması	5	5	
6.4: Bölüm gelirinin öncelik sırasına göre kullanılması			

Ek 12: Modern Diller Bölümü Amaçlar ile Performans Göstergeleri Karşılaştırma Tablosu

Kilit Performans Alanı 5: Materyal

AMAÇLAR	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Güncelleştirilen ders kitapları ile artan öğretim elemanı/öğrenci başarı ve memnuniyeti	Kullanımı ve ulaşılabilirliği sağlanan destekleyici malzeme ve kırtasiye ile artan öğretim elemanı/öğrenci başarı ve memnuniyeti
AMAÇ 1: Mevcut öğretim elemanı kalitesinin artırılması	4	4
1.1: Mesleki alanda gelişim	5	4
1.2: Akademik ve sosyal etik değerlere sahip olma		
1.3: Öğrencilere model olma	5	5
AMAÇ 2: Bölümün üniversite bünyesinde daha verimli çalışan bir birim haline gelmesi.	4	4
2.1: Üst yönetim ve diğer bölümlerle daha koordineli çalışmaların yapılmasını sağlama		4
2.2: Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması	4	4
2.3: Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin artırılması		
2.4: Sınav değerlendirmesinde standardizasyonun sağlanması	4	
2.5: Bölüm çalışanlarının üniversite içi ve dışı akademik faaliyet ve programlardan haberdar edilmesi		
2.6: Sekreterler, bilgisayar koordinatörü, mal sorumlusu, fotokopiciler, temizlikçi ve çaycının daha verimli çalışmalarının sağlanması		
AMAÇ 3: Öğrenci kalite ve başarısının artmasına katkıda bulunmak (Araştırmacı, aydın, esnek, çağdaş, değişime açık, özgür, problem çözücü, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, vb.bireyler haline gelmeleri)	6	5
3.1: Öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	6	5
3.2: Akademik ve sosyal bilinçlendirmeye katkı	6	4

AMAÇ 4: Program kalitesinin artırılması	6	5
4.1: Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması	6	5
4.2: Öğrencilerin mezuniyet sonrası ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	6	5
4.3: Daha güvenilir ve standart yazılı/sözlü değerlendirme	5	
AMAÇ 5: Daha kaliteli ve güncel materyal kullanımını sağlamak	6	6
5.1: Ders kitaplarının sürekli güncelleştirilmesi	6	4
5.2: Ders kitabı dışında destekleyici malzeme (sözlük, dergi, course outline gibi) ve kırtasiye kullanımı arttırmak ve ulaşılabilirliğini sağlamak	5	6
AMAÇ 6: Donanımın nitelik ve niceliğini arttırmak	4	6
6.1: Mevcut donanımı arttırmak ve daha verimli kullanılmasını sağlamak.	4	6
6.2: Mevcut olmayan donanımın alımı /sağlanması	4	6
6.3: Bütün üniversiteye hizmet veren bölümümüzün ofis ve sınıflardan oluşan kendine ait bir binaya sahip olması ve her sınıfta yeterli teknik donanım (tepegöz, beyaz tahta, radyoteyp,vb.) bulunması	4	5
6.4: Bölüm gelirinin öncelik sırasına göre kullanılması		5

Ek 12: Modern Diller Bölümü Amaçlar ile Performans Göstergeleri Karşılaştırma Tablosu

Kilit Performans Alanı 6: Donanım

AMAÇLAR	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
	Mevcut teknik/teknik olamayan donanımın nitelik ve niceliğini ve bilgisayar koordinatörü ve öğretim elemanlarının bilgi ve uzmanlığını arttırarak öğ. elemanı memnuniyetini sağlamak	Mevcut olmayan donanımın sağlanmasıyla artan öğ. elemanı memnuniyeti	Yeterli teknik donanımlı sınıflardan oluşan bir binaya sahip olunmasıyla artan öğ. Elemanı memnuniyeti	Bölüm gelirinön öncelik sırasına göre kullanılmasıyla artan öğ. elemanı memnuniyeti
AMAÇ 1: Mevcut öğretim elemanı kalitesinin arttırılması	4	4	4	4
1.1: Mesleki alanda gelişim	4	5	4	5
1.2: Akademik ve sosyal etik değerlere sahip olma				
1.3: Öğrencilere model olma	4	4	5	
AMAÇ 2: Bölümün üniversite bünyesinde daha verimli çalışan bir birim haline gelmesi.	4	4	4	4
2.1: Üst yönetim ve diğer bölümlerle daha koordineli çalışmaların yapılmasını sağlama			4	
2.2: Bölümümüzün yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerce tanınması				

2.3: Akademik Yazı Merkezi'nin (AYM) üniversite içi ve dışı tanınması ve verimliliğinin artırılması		4		
2.4: Sınav değerlendirmesinde standardizasyonun sağlanması				
2.5: Bölüm çalışanlarının üniversite içi ve dışı akademik faaliyet ve programlardan haberdar edilmesi	4			
2.6: Sekreterler, bilgisayar koordinatörü, mal sorumlusu, fotokopiciler, temizlikçi ve çaycının daha verimli çalışmalarının sağlanması	4			
AMAÇ 3: Öğrenci kalite ve başarısının artmasına katkıda bulunmak (Araştırmacı, aydın, esnek, çağdaş, değişime açık, özgür, problem çözücü, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, vb.bireyler haline gelmeleri)	4	4	4	
3.1: Öğrencilerin akademik ve mesleki ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	4	4		
3.2: Akademik ve sosyal bilinçlendirmeye katkı	4	4		
AMAÇ 4: Program kalitesinin artırılması	4			
4.1: Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması	4	4	4	4
4.2: Öğrencilerin mezuniyet sonrası ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması	4	4	4	4
4.3: Daha güvenilir ve standart yazılı/sözlü değerlendirme				
AMAÇ 5: Daha kaliteli ve güncel materyal kullanımını sağlamak	6	6	4	5

5.1: Ders kitaplarının sürekli güncelleştirilmesi	4			
5.2: Ders kitabı dışında destekleyici malzeme (sözlük, dergi, course outline gibi) ve kırtasiye kullanımı arttırmak ve ulaşılabilirliğini sağlamak	4	6		5
AMAÇ 6: Donanımın nitelik ve niceliğini arttırmak	6	6	6	5
6.1: Mevcut donanımı arttırmak ve daha verimli kullanılmasını sağlamak.	5	6	6	5
6.2: Mevcut olmayan donanımın alımı /sağlanması	6	6	6	6
6.3: Bütün üniversiteye hizmet veren bölümümüzün ofis ve sınıflardan oluşan kendine ait bir binaya sahip olması ve her sınıfta yeterli teknik donanım (tepegöz, beyaz tahta, radyoteyp,vb.) bulunması	6	6	6	6
6.4: Bölüm gelirinin öncelik sırasına göre kullanılması	5			6

EK14: Modern Diller Bölümü Amaçlar ile Strateji Önerileri Karşılaştırma Tablosu GRUP 1

AMAÇLAR	STRATEJİ ÖNERİLERİ																											
	I.1	I.2	I.3	I.4	I.5	I.6	I.7	I.8	I.9	I.10	I.11	I.12	I.13	I.14	I.15	I.16	I.17	I.18	I.19	I.20	I.21	I.22	I.23	I.24	I.25	I.26	I.27	I.28
Amaç 1	6	4	6	5		4			5	4	6	6	6	6		4			6	5	5	6	6	6	4	6	4	4
Alt Amaç 1.1	6	4	6	4	4	4	4	4	5	4	6	4	6	4		4			6	6	6	6	6	6	5	6	4	
Alt Amaç 1.2	6	5	6	4		4	4		6	6	6	6	6	6		6	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4
Alt Amaç 1.3	5	5	6	4			4		6	4	4	4	4	4					6	6	6	6	4				4	
Amaç 2	5	4	4	6			6	6	6	6	6	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	4
Alt Amaç 2.1	4			6			6	6	6	6	6	4			4	6	4		5	6	4	6	6	6		4	4	4
Alt Amaç 2.2	4		5	5	6	6	6	5	6	6	5	5	5	5	5	6	6	4	5	6	6	6	6	6	5	5	5	4
Alt Amaç 2.3		4	5	5	5	5	6	6	6	6	6					4	5		5	6	6	5	5				4	
Alt Amaç 2.4	5	4	5	6								6	6	6					6	6	5	6	6	6	6	6	6	
Alt Amaç 2.5	6		4		4	6	5	6	6	4	4	4					4											
Alt Amaç 2.6	4	4															4	6										
Amaç 3	6	5	6	5	4	4	4	4	5	6	6	6	5	6	4	4		4	6	6	6	6	6	6	5	5	5	4
Alt Amaç 3.1	5	6	5	4	4	5	4	4	5	6	6	6	6	6	4	4	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4
Alt Amaç 3.2	5	4	6	5	4	5	5	4	5	5	6	6	4	4	4	4			6	6	6	6	5	6	4	6	6	4
Amaç 4	5		5	6		4	4					6	6	6		4			6	6	5	6	6	6	6	6	5	
Alt Amaç 4.1	5	4	6	6		4	4	4	5	4	4	6	5	5	4	4	6		6	6	6	5	6	6	5	6	5	
Alt Amaç 4.2	5	5	5	6		4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	6		6	6	6	4	6	6	6	6	5	
Alt Amaç 4.3	5	6	6	6		4	6					6	6	6	4	4			6	6	5	5	6	6	6	6	5	
Amaç 5	5			5		4										4			5	5	4	4	5	5		6	6	
Alt Amaç 5.1	6	5	5	4		4										4			6	6	5	4	6	6		6	4	
Alt Amaç 5.2	4	4	4								4	4		4					4	4	4	4	4	4	4	5		5
Amaç 6				6	4																							4
Alt Amaç 6.1	4	6	4		4				4	4	4						4	4	4			4	5	4		4	6	6
Alt Amaç 6.2	4	4			4	4			4	4	4	4						5	5			4	5	4		4	6	6
Alt Amaç 6.3	5	4																										
Alt Amaç 6.4	4	4			4							4				4	4	5	4			4	5				4	6

EK14: Modern Diller Bölümü Amaçlar ile Strateji Önerileri Karşılaştırma Tablosu GRUP 2

AMAÇLAR	STRATEJİ ÖNERİLERİ									
	II.1	II.2	II.3	II.4	II.5	II.6	II.7	II.8	II.9	II.10
Amaç 1	4	4				5	4	4	5	6
Alt Amaç 1.1	4	4		4	4	5	4	4	5	6
Alt Amaç 1.2		4								
Alt Amaç 1.3		4								
Amaç 2	6	4	6	6	6	6	6	4	6	6
Alt Amaç 2.1	6		6	5	5	6	6	5	6	6
Alt Amaç 2.2	4	6	5	5	5	5	5	4	5	6
Alt Amaç 2.3	6	6	4							
Alt Amaç 2.4	5	4	6							
Alt Amaç 2.5		4	4							
Alt Amaç 2.6	4									
Amaç 3	6	4	6	6	6	5	4	4	5	6
Alt Amaç 3.1	6	4	6	6	6	5	4	4	5	6
Alt Amaç 3.2	5		6							
Amaç 4	6	5	6	4	4	5	4	4	5	6
Alt Amaç 4.1	6	4	6	6	6	5	4	4	5	6
Alt Amaç 4.2	6	4	6	6	6	5	4	4	5	6
Alt Amaç 4.3	4	4								
Amaç 5	5	4	5	5		6		4	6	6
Alt Amaç 5.1	5	4	6			5				5
Alt Amaç 5.2	5					6			5	6
Amaç 6	5		4	4	4	6	6		6	6
Alt Amaç 6.1			4	4	4	6	6			
Alt Amaç 6.2	6		4	4	4				6	6
Alt Amaç 6.3										
Alt Amaç 6.4										

