

VIII. ÖĞRETİM ELEMANI EĞİTİM BİRİMLERİ YÖNERGESİ

1.0 AMAC VE MİSYON

- Yabancı Diller Yüksek Okulu (YDYO) Bölümleri için, ilgili Bölümdeki tüm dersleri verebilecek teorik ve pratik yetkinliğe sahip ve Bölümlerin misyon ve vizyonunu benimsemiş öğretim elemanları yetiştirmek,
- Yabancı dil öğretiminde dünyada ve eşdeğer kurumlardaki bilimsel ve mesleki gelişmeleri izleyerek, YDYO bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının, uygulanmakta olan müfredat ve öğretim yaklaşımını kavramalarını ve uygulamalarını kolaylaştıracak hizmet içi eğitim gereksinimlerini karşılamak,
- Bölümlerin program geliştirme ve değerlendirme birimleriyle karşılıklı uyum ve etkileşim içinde çalışarak, dil öğretiminde kalite ve başarı düzeyine katkıda bulunmak,
- Diğer kurumlardan gelebilecek eğitim taleplerini karşılamak amacıyla **YDYO ÖĞRETİM ELEMANLARI EĞİTİM BİRİMLERİ** kurulmuştur.

2.0. İŞLEVLER

Öğretim Elemanı Eğitim Birimlerinin ana işlevi, Yabancı Diller Yüksek Okulu Bölümlerine yeni alınan ve bir yıllık sınama dönemi geçirecek olan öğretim elemanı adayları ile hali hazırda görevli bulunan öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için, hizmet öncesi ve hizmet içi programları hazırlayıp sunmak.

- 2.1.1. Eğitim Programını, dönüt ve gereksinimler ışığında, sürekli geliştirmek ve akademik yıl sonunda Yüksek Okul Kurulu'nun onayına sunmak.
- 2.1.2. Programa devam eden katılımcıların gelişimlerini sistemli olarak, sözlü ve yazılı ilgili Bölüm Başkanlarına rapor etmek.
- 2.1.3. Bölüm eleman seçme jürilerinde Bölüm Başkanının görevlendirmesi doğrultusunda temsilci/temsilciler bulundurmamak.
- 2.1.4. Program ve kitap değişikliklerinde öğretim elemanlarının ihtiyaç duyacağı öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine yönelik seminer/oturumları yapmak.
- 2.1.5. Sınıf içi uygulama, program ve sınav üretimi gibi konular ile ilgili olarak, gerekli öneriler geliştirip Bölüm Başkanlıklarına yazılı olarak sunmak.
- 2.1.6. Gerektiğinde benzer eğitim kurumlarının birimleri ile iletişime geçmek, öğretim elemanı eğitimi konusunda onlarla bilgi alış verişinde bulunmak.

3.0. YAPI VE İŞLEYİŞ

- 3.1. Öğretim Elemanı Eğitim Birimlerinde görevli eğiticiler, Temel İngilizce ve Modern Diller Bölümlerinden seçilmiş öğretim elemanlarıdır.
- 3.2. Birimde çalışacak eğiticiler aşağıdaki görevleri yerine getirir:
 - yeni bir dönem başlamadan toplanarak programın çatısını oluşturmak,
 - eğiticiler arasındaki işbölümünün ilkelerini karara bağlamak,
 - Bölüm yönetimi ile düzenli olarak toplanarak programın işleyişi hakkında bilgi vermek,
 - her dönem sonunda programın değerlendirmesini yapmak.

4.0 EĞİTİCİLERDE ARANAN NİTELİKLER

- Bölümünde en az beş yıl faal olarak başarıyla çalışmış ve öğretim görevlisi kadrosuna atanmış olmak,
- Tercihan lisans derecesini İngilizce Dil Eğitimi alanında almış olmak,
- Tercihan İngilizce Dil Eğitimi alanında yüksek lisans derecesine sahip olmak veya en az iki yıllık eşdeğer bir mezuniyet sonrası derece veya diplomayı başarıyla almış olmak (örn. DELTA, CELTA).
- Birimlerde çalışacak eğitimciler ilgili Bölüm başkanının önerisi ile Müdürlük tarafından üç yıllığına atanır.

5.0. İLETİŞİM VE YÜRÜTME

- 5.1** Her iki Bölümden birer eğitimci ilgili Bölüm ile Birim arasındaki bilgi akışını sağlamak ve eğitilen öğretim elemanları hakkında Bölüm Başkanına ilerleme raporları sunmaktan sorumlu olur. Ayrıca, bu iki eğitimci ilgili Birimin eğitim ve sarf/demirbaş ihtiyaçlarını Bölüm Başkanlarına iletir. İlgili Bölüm Başkanı, gerekiyorsa, söz konusu ihtiyaçları YDYO Müdürlüğüne iletir.
- 5.2** Ana işlevleri itibarıyla Öğretim Elemanı Eğitim Birimleri BÖLÜMLERE bağlı, ancak program standartları, eğitim ve diğer gereksinimler açısından YDYO gözetiminde çalışacaktır. Bu Yönerge YDYO Müdürlüğü tarafından yürütülür.