

	<p>Orta Doğu Teknik Üniversitesi</p> <p>Yabancı Diller Yüksekokulu</p> <p>Yüksekokul Müdür Yardımcısı</p> <p>Görev Tanımı</p>
---	---

GÖREV TANIMI: YDYO MÜDÜR YARDIMCISI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam: Yüksekokul Müdürü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Birim Komite üyeleri ile toplantılar düzenlemek ve yürütmek,
- ✓ Sınavların geçerlilik ve güvenilirliğini saptamak üzere sınavlar üzerinde istatistikî çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- ✓ ODTÜ-YDYO İYS test tanımlarının kalitesinin artırılması için araştırma ve geliştirme çalışmalarının başlatılması ve / veya yürütülmesi,
- ✓ İYS Komitesi Yönergesi uyarınca komitenin çalışmaları, çalışanları ve diğer ihtiyaçları hakkında müdürü bilgilendirmek,
- ✓ Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek
- ✓ ODTÜ-YDYO İYS'nin Müdür adına geliştirilmesi ve uygulamasının denetimi,
- ✓ ODTÜ-YDYO İYS ile ilgili faaliyetleri koordine etmek ve denetlemek.
- ✓ TİB ve Modern Diller Bölümünün müfredat çalışmalarını yürütülmesini sağlamak,
- ✓ YDYO bünyesinde açılan kamuya açık kursları organize etmek ve yürütmek,
- ✓ Kurslarda görev alacak öğretim elemanlarının belirlemektir.